

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral
și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr. 01 din 03.09.2026

RAPORT DE ACTIVITATE

Date generale

Raion/ municipiu	Cahul
Localitate	mun. Cahul
Denumirea instituției	Instituția Publică Liceul Teoretic „Ion Creangă” mun. Cahul
Adresa	mun. Cahul, str. Bulevardul Victoriei, nr. 4
Adresa filiale	-
Telefon	0(299) 25875
E-mail	liceulioncreangacahul@gmail.com
Adresa web	http://www.ltioncreangacahul.md/
Tipul instituției	Liceu
Tipul de proprietate	publică
Fondator/ autoritate administrativă	Consiliul Raional Cahul
Limba de instruire	româna
Numărul total elevi	667
Numărul total clase	24
Numărul total cadre de conducere	4
Numărul total cadre didactice	39
Program de activitate	8.00-17.00
Perioada de evaluare inclusă în raport	2025-2026
Director	Caraja Rodica

CUPRINS

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE	4
Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/copiilor	4
Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției fizice și psihice a fiecărui elev/copil	10
Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață	12
Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ	15
Standard 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare	15
<i>[Standardul nu se aplică IET]</i>	
Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional	17
Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație	22
Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ	27
Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional	27
Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt inclusive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale	31
Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil	36
Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ	40
Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate	40
Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național	49
Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional	60
Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN	66
Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen	66

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/copiilor.

Domeniu: Management:

Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice.

Dovezi	• Regulamentul de ordine internă, aprobat la Consiliul de Administrație (CA) proces-verbal nr.1 din 29.09.2025; • Autorizația sanitară de funcționare a instituției nr.0022806/2024 din 24.10.2024 valabilă până pe 24.10.2029; • Rezultatul analizei apei potabile din 10.09.2025 eliberat de Apă-Canal Cahul; • Certificat de înregistrare în domeniul Siguranței Alimentelor nr. P-6374/2025 din 05.09.2025 • Raport de încercări sanitaro- microbiologice din 09.09.2025 • Registrul de înregistrare a instrucțiunilor în domeniul Sănătății și Securității Muncii (SSM); • Registrul de evidență și eliberare a fișelor personale în SSM; • Registrul de evidență a cunoștințelor angajaților despre protecția muncii; • Registrul instructajului de securitate antiincendiară; • Fișele personale de SSM (Mapa 2- SSM); • Procesul-verbal de autoevaluare a gradului de pregătire a instituției pentru fiecare an de studii; • Extrasul din Registrul de înregistrare a adresărilor bolnavilor în instituție conform Formularului nr. 074/e; • Avizele medicale ale angajaților; • Procesul-verbal nr.08 din 08.08.2025 al CA cu privire la pregătirea instituției către noul an de studii; • Procesul-verbal nr.03 din 10.11.2025 al CA cu privire la starea sanitară a liceului; • Procesul-verbal nr.06 din 12.02.2026 al CA cu privire la respectarea cerințelor sanitaro-igienice în instituție;
--------	---

	• Procesul-verbal nr.06 din 12.02.2026 al CA cu privire la respectarea • Legii Nr. 186 din 10-07-2008 securității și sănătății în muncă în instituție, • Registrul de verificare a stării actuale de sănătate a elevilor și a personalului; • Registrul tehnicii securității angajaților; • Registrele cu tehnica securității elevilor.		
Constatări	Administrația instituției monitorizează în permanență prezența/ starea și actualizarea documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale, care corespunde cadrului normativ în vigoare. Instituția colaborează cu organele de specialitate în domeniul securității, protecției civile, situații excepționale, medico-sanitare în scopul asigurării securității și protecției tuturor beneficiarilor educaționali. Cadrele didactice dețin fișe medicale actualizate.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educative.

Dovezi	• Regulamentul de ordine internă aprobat la CA proces verbal nr.01 din 29.09.2025; • Planul de dezvoltare al instituției, aprobat la ședința comună CP și CA prin procesul-verbal nr. 06 din 28.04.2023; • Planul managerial anual al instituției, aprobat prin procesul-verbal al ședinței CP nr.01 din 04.09.2025; • Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii -WEB oficiale a liceului, aprobat la CA proces-verbal nr.13 din 23.06.2023; • Regulamentul privind supravegherea video în liceu, aprobat la CA proces-verbal nr.13 din 23.06.2023; • Politica de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal , aprobat la CA proces-verbal nr.13 din 23.06.2023; • Politica de protecție a copilului (PPC), aprobat ordinul nr. 23 din 02.01.2026; • <i>Ordinul cu privire la constituirea comisiei SE:</i> nr.112 din 04.09.2025; • <i>Ordinele cu privire la atestarea locurilor de muncă:</i> nr.116 din 05.09.2025; • <i>Ordinele cu privire la delegarea responsabilităților pentru protecția muncii, securitatea muncii și sănătății:</i> nr.144 din 05.09.2025; • <i>Ordinele cu privire evaluarea riscurilor:</i> nr.119 din 05.09.2025; • <i>Ordinul nr 20 din 15.02.25 cu privire la aprobarea Planului de acțiuni în caz</i>
--------	---

	<i>de situații excepționale;</i> • <i>Ordinul nr 22 din 15.02.25 cu privire la aprobarea Planului de protecție în caz de situații excepționale;</i> • Schema de evacuare în cazuri de situații excepționale pe etaje, coordonată cu Direcția Situații Excepționale(DSE) Cahul; • Registrul de evidență și eliberare a fișelor personale în SSM; • Registrul de înregistrare a instrucțiunilor SSM; • Registrul vizitatorilor în instituție; • Contractul nr.21 din 15.09.2022 factura nr. 000214118 din 05.10.2022 cu privire la instalarea supravegherii video (21 camere) pe coridoarele instituției și pe teritoriul aferent; • Contractul nr. 16 din 26.04.2023 factura nr. 000449836 din 20.09.2023 cu privire la Instalarea sistemului de semnalizare antiincendiu. • <i>Ordinul nr 59 din 20.02.26 cu privire la aprobarea Procedurii pentru accesul vizitatorilor în instituție.</i>		
Constatări	Instituția asigură integral siguranța tuturor elevilor pe toată durata programului educativ, inclusiv în perioada aflării elevilor în spațiul teritoriului aferent. La intrare se află Registrul de evidență a persoanelor străine care vizitează instituția, în care se indică sistematic ora și scopul vizitei, iar asistenta medicală în perioada carantinei a efectuat triajul zilnic, termometria. Orarul serviciului personalului auxiliar se realizează conform unui grafic, aprobat de către directorul instituției. Instituția colaborează cu organele de specialitate în domeniul securității, protecției civile, situații excepționale. În cadrul Consiliului de Administrație se discută și se aprobă diverse decizii ce țin direct sau indirect de asigurarea unui mediu sigur pentru toți elevii și angajații instituției.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

Dovezi	• Proces verbal nr.01 din 29.09.2025 al CA , cu privire la aprobarea orarului sunetelor și lecțiilor. • Orarul activității CREI pentru anul 2025-2026, aprobat de către directorul instituției; • Orarul activităților copilului cu CES în CREI (16 copii), aprobat de Directorul
--------	---

	liceului; • Orarul prestării serviciilor pentru elevii cu CES aprobat de Directorul liceului; • Ordinele cu privire la repartizarea orelor: nr.104 din 02.09.2025, • Ordinul cu privire la numirea profesorilor diriginți: nr.104 din 02.09.2025 • <i>Ordinul</i> : nr. 104 din 02.09.2025 cu privire la ore opționale; • <i>Ordinul</i> : nr. 104 din 02.09.2025 cu privire la repartizarea orelor de cerc; • Ordinele cu privire la tezele semestriale: • <i>Ordinele</i>: nr. 19 din.03.12.2025 cu privire la sesiunea de iarnă ; • <i>Ordinele</i>: nr.53 din 04.05.2026 cu privire la sesiunea de vară; • Orarul orelor de cerc pentru fiecare an de studii, aprobat de directorul liceului; • Ordinul nr.156 din 22.10.2025 cu privire la desfășurarea orelor de consultații.
Constatări	Administrația instituției de învățământ elaborează un orar echilibrat și flexibil, în care alternează disciplinele exacte cu cele umanistice, precum și cu disciplinele din ariile curriculare Arte, Tehnologii și Sport, respectând cerințele de proiectare flexibilă a activităților. Orarul activităților și orarul sunetelor aprobate, au fost discutate în cadrul ședinței Consiliului profesoral și aprobate în cadrul ședinței Consiliului de administrație .Activitățile extrașcolare sunt organizate și desfășurate în instituție conform unui orar stabilit, dar și în dependență de interesele și opțiunile elevilor. În caz de necesitate, se organizează înlocuirea orelor pentru cadrele didactice delegate la cursurile de formare continuă.
Pondere/ punctaj	Pondere: 2 Evaluarea conform criteriilor: 1 Punctaj acordat: 2

Domeniu: Capacitate instituțională:

Indicator 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

Dovezi	• <i>Ordinul cu privire la inventarierea bunurilor materiale</i> nr. 187 din 24.11. 2025; • 15 bănci/ 30 scaune pentru 1 clasă de liceu ; 11 mese pentru atelier fete achiziționate în anul 2026,factura nr.EBG000892519 din 31.03.2026; • Dotarea Centrului de Resurse Educație Incluzivă prin proiectul „Dotarea cabinetului de incluziune”, contract de comodat nr. 18/2021 din 26.03.2021 în sumă de 131631,67 lei; • 03 de clase dotate cu mobilier școlar conform vârstei, factura nr.0316998 din 30.12.2019;
--------	--

	• 2 săli de informatică cu 32 de bănci a câte un elev; • Dotarea cabinetului psihologului școlar cu mobilier facture nr. EBG000892516 din 31.03.2026; • Registrul evidenței mișcărilor pe active nefinanciare; • Registrul bunurilor materiale pe clase.		
Constatări	Instituția de învățământ dispune de spații educaționale suficiente, adecvate și dotate în corespundere cu numărul de elevi, asigurând fiecărui elev câte un loc de lucru în bancă, corespunzător particularităților psihofiziologice individuale. Instituția asigură locuri necesare corespunzător particularităților psihofiziologice individuale ale elevilor.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile, etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate.

Dovezi	• Echipamentele pentru desfășurarea lecțiilor de Educație fizică, factura nr.00556041 din 25.05.2021; • Echipamentele pentru desfășurarea lecțiilor de Educație fizică, factura nr.1077316 din 22.09.2020; • Aparare de antrenament pe terenul sportive, factura nr. 1105367 din 09.12.2020; • Donație MECC, CR Cahul (11 laptopuri) – Contract de comodat din 05.05.2021, în sumă de 57673,55 lei; • Deumificator Ariston DEOS 16S 1 unit în sălile de informatică, factura nr.000074666 din 28.01.2023; • Termometrele infrared (5 unități), factura nr.18734456 din 25.08.2020; • Contract de donație condiționată (1 laptop) Asociația națională a companiilor din domeniul TIC – nr.19 din 13.07.2023, în sumă de 14194,00 lei; • Dotarea cabinetelor de fizică , chimie, biologie prin proiectul educațional cu finanțarea MEC: 3- laptop, 3 -xerox, 3- proiector, seturi de senzori la chimie, biologie, fizică, contract de comodat nr. 11/2023 din 12.04.2023 în sumă de 213651,89 lei; • Sălile de clasă conectate la internet prin Proiectul „1 Gb pentru Școala Ta”; scrisoare de confirmare, contract cu Starnet nr.024253/0117 din 01.3.2022(internet gratuit);
--------	---

	• Terenul de mini-fotbal renovat , factura nr.002951806 din 12.08.2020; • Terenul sportiv reparat , factura nr.0007762120 din 23.11.2021; • Echipamente pentru CREI , facture nr.EBE000148658 din 24.12.2025, factură nr.EBD000714147 din 09.12.2025; • Echipamente pentru atelier fete, factură nr.EBE000083243 din 18.12.2025; • 24 table interactive , 24 videoproiectoare , factură nr.IM3222677 din 30.05.2024 • Echipamente pentru cabinetele de fizică, chimie, biologie, geografie , factură nr.IM3222678 din 30.05.2024, factură nr.IM3222679 din 30.05.2024; • 5 PANOURI INTERACTIVE, 5 Computere All in one , factură nr. IY3280319 din 23.06.2026.		
Constatări	Instituția este asigurată cu diverse materiale de sprijin, necesare conform parametrilor sanitaro-igienici și cerințelor de securitate. Dotarea este considerabilă și asigură implementarea curriculară. La procurarea unor echipamente și materiale didactice noi, se ține cont de solicitările cadrelor didactice și a elevilor. În perioada 2025-2026 s-au realizat un șir de reparații a 5 săli/ spații din interiorul clădirii, a coridoarelor, sala de festivități, a terenului de sport, iar instituția a fost dotată cu mobilier nou și mijloace tehnice. Instituția caută soluții în vederea modernizării și dotării cu echipament necesar a sălii sportive ustensile și dispozitive pentru atelierul de fizică, chimie etc. participând în diverse proiecte educaționale cu finanțare. Instituția dispune de un teren sportiv renovat .		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor*(după caz).

Dovezi	• Ord. nr.101 din 29.08.2025 „Cu privire la crearea comisiei de triaj”. • Certificat de înregistrare în dimeniul siguranței alimentelor nr. P-6374/2025 din 05.09.2025. • Fișele examenului medical al angajaților cantinei. • Existența încăperilor separate pentru spălarea și igienizarea vaselor, mașina automată de spălat de spălat vase, 3 camere frigorifice, depozit de păstrare a produselor, depozit de păstrare a fructelor și legumelor. • Registrul de triaj al angajaților cantinei.
--------	---

	• Existența boilerelor pentru asigurarea cantinei cu apă caldă. • Registrul de rebutare al produselor alimentare . • Plan de activitate al comisiei de triere pentru anul de studii 2025-2026. • Orarul alimentației elevilor în cantina școlară.		
Constatări	Instituția asigură spații pentru servirea hranei care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor. Fiecare elev beneficiază de o rație alimentară care acoperă normele fiziologice de consum pe zi, în conformitate cu alocațiile financiare. Sunt asigurate condiții pentru servirea hranei conform normelor sanitare în vigoare. Blocul alimentar a fost reparat în vara anului 2025.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor:1	Punctaj acordat:1

Indicator 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii.

Dovezi	▪ 9 Blocuri sanitare separate în interiorul instituției (pentru băieți și fete); • 3 blocuri sanitare pentru fete dotate cu boxe pentru produse de igienă , factură nr.EBB000121620 din 17.09.2025; ▪ Lavoarele pentru spălat mâinile în fiecare WC; ▪ Lavoarele pentru spălat mâinile în cantina , factură nr. EBB000044535 din 15.09.2025, factură nr. EBA000811694 din 05.09.2025; ▪ Uscătoarele electrice în toate WC-urile, factura nr.1757109 din 19.11.2020; ▪ Lavoare 9 unități , 2 din ele cu apă caldă; • 1 WC adaptat pentru elevii cu CES; Mijloacele, produse pentru respectarea standardelor sanitare și igienice (lichid pentru spălarea mâinilor, dezinfectanți și mijloacele pentru prelucrarea localurilor liceului) pentru fiecare an școlar: factura nr.EBB000305739 din 24.09.2025.
Constatări	Instituția de învățământ dispune de WC-uri separate pentru băieți și fete în interiorul instituției, reparate și modernizate. Blocurile sanitare din interiorul liceului sunt dotate cu apă , săpun, uscătoare electrice și sunt igienizate cu regularitate. În conformitate cu cerințele sanitaro - igienice din instituție este amplasată la loc vizibil instrucțiunea cu privire la regulile de dezinfectare a mâinilor. Instituția dispune de WC-uri pentru copii cu CES.

Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75
---------------------	------------	-------------------------------------	-----------------------

Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă.

Dovezi	▪ Schemele de evacuare a elevilor și personalului în caz de situații excepționale la fiecare etaj câte 2 unități, coordonate cu DSE Cahul; • Contractul nr. 16 din 26.04.2023 cu privire la Instalarea sistemului de semnalizare antiincendiu; ▪ In instituție sunt amplasate indicatoare de "Ieșiri, intrări, direcționări"; ▪ Stingătoare – OP 5, (14 unități) la fiecare etaj câte 2, în biblioteca - 1, în laboratoare UP3-2, în sala sport - 1; factura nr.EAL000342645 din 14.12.2023, factură nr. EAT000846435 din 16.12.2024; • In instituție sunt 5 ieșiri de rezervă care sunt accesibile;		
Constatări	Instituția dispune de un număr suficient de mijloace antiincendiare funcționale și de 5 ieșiri de rezervă accesibile. Holurile instituției sunt marcate cu semne-indicatoare a direcției de evacuare, pentru cazurile de situații excepționale. A fost instalat sistemul de semnalizare antiincendiu. Anual se actualizează și se duce evidența funcționalității mijloacelor antiincendiare. Schema de evacuare a elevilor și al personalului didactic și auxiliar în cazuri de situații excepționale este amplasat la vedere pe hol și are indicat numărul de contact al serviciului de urgență 112 (pomierii, poliția, salvarea). Sunt achiziționate și instalate indicatoarele de „Ieșire” și „Intrare”. Instituția dispune de sistem de semnalizare automat.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Domeniu: Curriculum/ proces educational:

Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.

Dovezi	▪ Planul de dezvoltare al instituției, aprobat la ședința comună CP și CA prin procesul-verbal nr. 12 din 06.06.2023; ▪ Planul managerial anual al instituției, aprobat prin procesul-verbal al ședinței CP nr.01 din 04.09.2025; ▪ Registrele cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securității vieții și		
--------	---	--	--

	sănătății în liceu la orele de chimie, fizică, educația fizică și tehnologică, dezvoltarea personală; ▪ Managementul clasei temele de Securitate în toate domeniile (catalogul școlar); • Ordinul nr.127 din 08.11.2025; cu privire la organizarea activității în temeiul Acordului de Colaborare cu Colegiul de Medicină Cahul –”Măsurile de acordare a asistenței medicale urgente”; • Ordinul nr.64 din 13.04.2026 cu privire la organizarea exercițiului de simulare a comportamentului în timpul cutremurului; ▪ Proiectarea de lungă durată la disciplina curriculară Dezvoltare personală la dimensiunea Securitate personală cu simularea elementelor de comportament în situații excepționale; ▪ Listele cu semnăturile elevilor referitor la tehnica securității în perioada vacanțelor; • Training desfășurat de medicul instituției cu privire la acordarea primului ajutor în urgențe medicale în clasele a 10-12.		
Constatări	Instituția organizează și desfășoară sistematic activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, informare a elevilor privind tehnica securității și de acordare a primului ajutor, cu implicarea partenerilor locali: Inspectoratul de poliție, APL Cahul specialiștii medicali din localitate. Cadrele didactice desfășoară anual cu elevii diverse activități ce vizează respectarea regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității în mediul școlar și cotidian, familiarizarea cu regulile de comportament în cazul situațiilor de risc și de acordare a ajutorului medical în diferite situații. Informații despre unele activități realizate se regăsesc în mapa diriginților și expuse pe panourile informative. În Planul de dezvoltare instituțională se atestă planificate activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1
Total standard			8,5

Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/copil.

Domeniu: Management:

Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare

cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET.

Dovezi	▪ Planul de dezvoltare al instituției, aprobat la ședința comună CP și CA prin procesul-verbal nr. 12 din 06.06.2023; ▪ Planul managerial anual al instituției, aprobat prin procesul-verbal al ședinței CP nr.01 din 04.09.2025; • Planul de activitate al Comisiei Consiliere școlară și dezvoltare personală pentru anul de studii 2025-2026, aprobat de director; • Ordinul nr.13 din 15.02.2023 p. 4,5 cu privire la organizarea activităților de informare a elevilor și părinților referitor la PPC ; • Ordinul nr 126 din 07.11.2025 cu privire la organizarea și desfășurarea activităților în colaborare cu Biroul de Avocați Cahul (seminare informative "Drepturile copiilor în contact cu sistemul de justiție în RM"); ▪ Portofoliul persoanei responsabile de prevenire a violenței; ▪ Certificat pentru dezvoltarea participativă a Politicii de Protecție a Copilului eliberat de Centrul Național de Prevenire a abuzului față de copil (CNPAC) ,ianuarie 2022; ▪ Plan de acțiuni de prevenire/intervenție în cazurile de abuz, neglijare , exploatare, trafic al copilului, aprobat de director; ▪ Ordinul nr.107 din 03.09. 2025 „Cu privire la numirea unei persoane responsabile de organizarea procedurii de prevenire a violenței, discriminării, exploatarei și traficului de copii”; • Procesul verbal, nr.03 din 09.10.2025 al CP cu privire la organizarea activităților de informare a cadrelor didactice despre ”Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție în cazurile de ANET”; ▪ Ordinul nr.107 din 03.09. 2025 „Cu privire la crearea grupului intrașcolar privind cazurile de violență, discriminare, exploatare și trafic de copii”; ▪ Procesul-verbal al ședinței CA nr. 02 din 30.10.2025 cu referire la „Respectarea planului de acțiuni de prevenire/intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului”; • Procesele verbale (cu semnături) ale ședințelor cu elevii și părinții de informare despre prevederile Politicii de Protecție a Copilului.
Constatări	Instituția proiectează sistematic în documentele strategice și operaționale acțiuni de

	colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, în sensul protecției elevului/copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile VNET.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Domeniu: Capacitate instituțională:

Indicator 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului.

Dovezi	• Planul de dezvoltare al instituției, aprobat la ședința comună CP și CA prin procesul-verbal nr. 06 din 28.04.2023; ▪ Planul managerial anual al instituției, aprobat prin procesul verbal al ședinței CP nr.01 din 04.09.2025; ▪ Planul de acțiune pentru prevenirea tuturor tipurilor de violență, discriminare, exploatare a elevilor pentru anul școlar 2025-2026; • Ordinul nr. 107 din 03.09.2025 cu privire la numirea Coordonatorului privind cazurile ANET; • Ordinul nr.107 din 03.09.2025 cu privire la crearea grupului de lucru intrașcolar privind cazurile ANET; • 2 certificate de formare și obținere a calificării de facilitatoare a Programului de elaborare și implementare a Politicii de Protecție a Copilului(a câte 100 ore); • 2 certificate de formare și obținere a calificării de facilitatoare a Programului de dezvoltare a rezilienței adolescenților față de abuz și exploatarea sexuală "12 plus" (a câte 60 ore); • Certificatul de participare la programul de instruire "Răspunsul serviciului psihologic la cazurile de violență "(60 ore); • Certificatul de participare la seminarul metodologic "Bullyingul prevenit și gestionat prin educație"(15 ore contact direct); • Certificatul de participare la programul "Prevenirea sarcinii în adolescență "(60 ore); • 3 Certificate de participare în cadrul Campaniei informaționale "Avertizat - înseamnă protejat #2"; • Procesul- verbal nr.03 al CP din 09.10.2025 cu privire la informarea cadrelor
--------	--

	didactice despre PPC, Legea nr 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal; • Angajamentele angajaților referitor la respectarea PPC .		
Constatări	Instituția asigură protecția fizică și psihică a elevilor pe parcursul desfășurării întregului proces educațional. Dispune în totalitate de personal calificat pentru prevenirea cazurilor ANET. Instituția dispune de angajați formați în implementarea PPC. Domeniul respectiv este reflectat în Proiectul managerial anual al instituției și în Planul de dezvoltare instituțional, în proiectele dirigintilor de clasă. Se atestă acțiuni planificate clare de prevenire/ intervenție a cazurilor de ANET.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Domeniu: Curriculum/ proces educational:

Indicator 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar).

Dovezi	▪ Planul de dezvoltare al instituției, aprobat la ședința comună CP și CA prin procesul-verbal nr. 12 din 06.06.2023; ▪ Planul managerial anual al instituției, aprobat prin procesul-verbal al ședinței CP nr.01 din 04.09.2025; • Activități desfășurate în cadrul Săptămânii Solidarității (13-17.10.2025), aprobate prin ordinul nr.150 din 10.10.2025: • Proiect „Împreună pentru educație”, partener CNPAC; • Expoziții de foto „Pace.Unitate.Solidaritate.”; • Lecții DP/EPS „Unitate în diversitate”; • De vorbă cu psihologul, „De la empatie la acțiune”; • Provocare „Fără ecrane în pause”, clasele a V-IX; • Ziua culorilor, participă 30 elevi, 30.02.2025; • Borcanul cu complimente pentru colegi, clasele VI-VII ; • „Prietenul ascuns” mesaje de recunoștință pentru colegii de serviciu, 02.03.2026; ▪ 24 de procese verbale referitor la informarea elevilor despre prevederile PPC; ▪ Procesul verbal nr.03 din 10.11.2025 al CA referitor la nivelul de adaptare a elevilor din clasa a V-a/X-a ;
--------	---

	• Rapoartele narrative privind realizarea activităților în cadrul programului „BLP 2” pentru patru grupe de elevi, Programul pentru o învățare mai bună; ▪ Planurile individualizate de intervenție în cazurile ANET(5 planuri); • Clubul „12 Plus” (vizionare de film) ,bulling/ cyberbulling, expunerea online; • Activități cu elemente de training „Jocurile care dor nu sunt jocuri”, clasele VI-VII; „Și zgrițuroaica poate întineri” , clasele V-a; „Sub presiune”- clasele a IX; • Activități din Programul „Fir de nisip”, clasele a IX, vizionare de film,, „Botanic”;		
Constatări	În instituție sunt desfășurate sistematic activități de prevenire și combatere a violenței, ore de mediere a conflictelor în conformitate cu Planul de activitate a psihologului școlar.În Instituție s-au realizat activități în cadrul Proiectului EVA :Programul 12 PLUS și Elaborarea și implementarea PPC. Se realizează periodic activități de pedagogizare a părinților cu privire la combaterea violenței. Psihologul școlar și Coordonatorul VNET desfășoară activități de informare a cadrelor didactice, a elevilor la subiectul prevenirii și combaterii oricărui tip de violență.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Indicator 1.2.4. Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.

Dovezi	• Planul de dezvoltare al instituției, aprobat la ședința comună CP și CA prin procesul-verbal nr. 12 din 06.06.2023; ▪ Planul managerial anual al instituției, aprobat prin procesul-verbal al ședinței CP nr.01din 04.09.2025; • Planul de activitate anual al CREI aprobat de Directorul liceului; • Planificarea zilnică a activităților Cadrului de sprijin aprobate de Directorul liceului; • Orarul activităților copilului cu CES în CREI(16 copii), aprobat de Directorul liceului; • Planul de activitate al Psihologului școlar aprobat de Directorul liceului și SAP; • Ordinul nr.109 din 03.09.2025 cu referire la elaborarea si aprobarea PEI (16 - PEI) ;
--------	---

	• Orarul prestării serviciilor pentru elevii cu CES aprobat de Directorul liceului; • Procesele verbale ale psihologului școlar referitor la activitățile de prevenție și profilaxie a comportamentelor dăunătoare sănătății; • Registrul de evidență a activității psihologului școlar pentru anul 2025-2026; • Atelierul cu cadrele didactice referitor la respectarea ”Metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție în caz de violență, neglijare, exploatare , trafic al copilului” (postare pe Facebook).		
Constatări	Instituția organizează implicarea personalului didactic, părinților, administrației publice locale în acțiuni de combatere a comportamentelor dăunătoare sănătății. Cabinetul medical este dotat cu izolator. Registrele psihologului sunt completate sistematic. Se realizează informarea elevilor și a cadrelor didactice cu privire la respectarea prevederilor ANET și a regulilor sanitaro- igienice în perioada de pandemie. În cabinetul asistentei medicale și pe hol, sunt plasate panouri informaționale pentru elevi și părinți cu diverse tematici cum ar fi: - Regulile de igienizare a spațiilor, de igienă personală.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2
Total standard	5		

Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață.

Domeniu: Management:

Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate.

Dovezi	▪ Planul managerial anual al instituției, aprobat prin procesul-verbal al ședinței CP nr.01 din 04.09.2025; • Planul de dezvoltare al instituției, aprobat la ședința comună CP și CA prin procesul-verbal nr. 12 din 06.06.2023; ▪ Acordul de parteneriat cu ”Centru de sănătate prietenos tinerilor! AGAPE” privind organizarea și desfășurarea activităților de promovare a modului sănătos de viață;
--------	--

	▪ Acordul de parteneriat cu AO " Alege viața!" privind organizarea și desfășurarea activităților de promovare a stării de bine în școală; • Acordul de colaborare cu IP Colegiul de Medicină Cahul privind promovarea modului sănătos de viață; ▪ Procesul-verbal al sesiunii cu părinții claselor a VII-a cu tematica „Particularități de vârstă. Bazele igienei generale și personale”; ▪ Proiectele didactice la disciplina "Dezvoltare personală" la unitatea de învățare "Mod sănătos de viață”; • Procesul-verbal nr.02 din 30.10. 2025 al CA privind rezultatele evaluării stării sănătății elevilor și aprobarea listelor nominale din grupele medicale la educația fizică”.		
Constatări	Instituția planifică și desfășoară sistematic în parteneriat cu serviciile medicale, familia și cadrele didactice activități de promovare a stilului sănătos de viață. Se monitorizează sistematic starea sanitaro-igienică a instituției, starea sănătății elevilor și angajaților, ceea ce asigură un climat favorabil și sănătos pentru activitate.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Domeniu: Capacitate instituțională:

Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor.

Dovezi	▪ Planul managerial anual al instituției, aprobat prin procesul-verbal al sesiunii CP nr.01 din 04.09.2025; • Planul de dezvoltare al instituției, aprobat la sesiunea comună CP și CA prin procesul-verbal nr. 12 din 06.06.2023; ▪ Planul de activitate al Psihologului școlar aprobat de Directorul liceului și SAP ; ▪ Programul de activitate al psihologului școlar aprobat de Directorul liceului; ▪ Cabinetul asistenței medicale; • Orarul activităților copilului cu CES în CREI(16 copii), aprobat de Directorul liceului; • 2 săli de agrement pentru elevi (Eden, Invest în rest, postare pe Facebook); ▪ Biblioteca școlară dotată cu 4 computere conectate la internet; ▪ Resursele didactice (ghiduri, metodologii) referitor la profilaxia problemelor
--------	---

	psihoemoționale; factura nr.005156898 din 15.04.2021, factura nr.000930702 din 10.10.2023; • 1 Certificat de participare la programul de educație parentală „CONNECT-ADOLESCENȚA PE ÎNȚELESUL PĂRINȚILOR”(60 ore); ▪ Serviciul de asistență online privind starea de bine a elevilor monitorizat de psihologul școlar; • Dotarea cabinetului psihologului școlar cu mobilier factură nr. EBG000892516 din 31.03.2026; • Echipamente pentru CREI , factură nr.EBE000148658 din 24.12.2025, factură nr.EBD000714147 din 09.12.2025;		
Constatări	Administrația instituției asigură accesul elevilor la servicii medicale. Asistenta medicală deține în ordine registrele medicale, care se completează sistematic cu respectarea tuturor recomandărilor. Bibliotecara desfășoară pe parcursul anului (cu implicarea elevilor) diverse activități tematice. Prin respectarea Programului de activitate al psihologului școlar se asigură condiții pentru desfășurarea activităților de profilaxie a problemelor psihoemoționale ale elevilor.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Domeniu: Curriculum/ proces educational: Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a suferințelor și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață.

Dovezi	• Planul de dezvoltare al instituției, aprobat la ședința comună CP și CA prin procesul-verbal nr. 12 din 06.06.2023; ▪ Planul managerial anual al instituției, aprobat prin procesul-verbal al ședinței CP nr.01 din 04.09.2025; ▪ 24 de procese verbale referitor la informarea elevilor despre prevederile PPC; • Rapoartele narative privind realizarea activităților în cadrul programului „BLP 2” pentru patru grupe de elevi, Programul pentru o învățare mai bună; • Clubul „12 Plus” (vizionare de film) ,bulling/ cyberbulling, expunerea online; • Activități cu elemente de training „Jocurile care dor nu sunt jocuri”, clasele VI-VII; „Si zgrițuroaica poate întineri” , clasele V-a; „Sub presiune”- clasele a IX;
--------	--

- Activități din Programul „Fir de nisip”, clasele a IX, vizionare de film, Botanic”;
- Atelier cu participarea a 14 elevi CES și 10 părinți ”Harta emoțiilor”, 27.02.2026;
- Activități cu elemente de training cu psihologul școlar ”Gestionăm stresul” 60 elevi clasa a VIII -IX-a, 27.02.2026;
- Proiectele didactice ale orelor de Dezvoltare Personală în clasele a IX-XII-a ”Să spunem NU alcoolului!” (04-11 02.2026);
- Programul și regulamentul de organizare și desfășurare a activităților sportive ”Într-un corp sănătos -o minte sănătoasă”, aprobate de directorul liceului 20-24 mai 2026;
- Procesele -verbale ale activităților desfășurate de psihologul școlar:
- „Sănătatea emoțională și bunăstarea” desfășurat cu clasele a IX-a.
- Deprinderi dăunătoare – alcoolul, clasele a VIII-A (activitate de grup).
- Ciclurile somnului, clasele a VII (Sesiune de informare);
- Proiectul didactic al lecției publice la disciplina Educație pentru societate (clasa a VII) „Starea de bine” – ianuarie, 2026;
- Activități în baza Acordului de parteneriat cu „Centru de sănătate prietenos tinerilor!” cu elevele claselor a V-A referitor la particularitățile de vârstă și schimbările fiziologice în temeiul ordinului nr.57 din 05.04.2026;
- Procesul-verbal nr.03 din 20.01.2023 al Comisiei Metodice Dezvoltare și Consiliere cu referire la activitățile în cadrul Săptămânii Naționale 19-25 decembrie 2022 pentru combaterea intoxicațiilor acute exogene cu substanțe chimice;
- Acordul de colaborare cu IP Colegiul de Medicină Cahul privind promovarea modului sănătos de viață, ordinul nr.127 din 08.11.2022,
- Chestionar GOOGLE FORMS „Solicită asistență”(răspunsuri);
- Campionatul de baschet în liceu pentru clasele VII-XII, 04.-12.11.2025, aprobat prin ordinul nr.172 din 03.11.2025;
- Activități în cadrul săptămânii Wellbeing (starea de bine), 26-30.01.2026, aprobate prin ordinul 35 din 26.01.2026:
- Activitate „Borcanul cu complimente”, clasele V-XII;
- Atelierul „Harta emoțiilor”, clasele V-VII;
- Activitate „Micul dejun sănătos”, clasele V-XII;
- „O zi fără ecrane”, provocare de a nu folosi o zi telefonul, clasel V-XII;

Constatări	Instituția desfășoară sistematic activități în colaborare cu serviciile de sănătate publică și cu alte instituții cu atribuții legale în acest sens, în vederea promovării sănătății fizice și mentale în rândul elevilor. Psihologul școlar organizează activități individuale cu elevii și părinții referitor la particularități de vârstă.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2
Total standard			5
Puncte forte		Organizarea diverselor activități dedicate modului de viață sănătos cu implicarea mai multor parteneri.	
Puncte slabe		Identificarea unor stingătoare care expiră. Lipsa sălii de sport.	

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare.

Domeniu: Management:

Indicator 2.1.1. Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat.

Dovezi	- Planul managerial anual al instituției, aprobat prin procesul-verbal al ședinței CP nr.01 din 04.09.2025; - Planul de dezvoltare al instituției, aprobat la ședința comună CP și CA prin procesul-verbal nr. 12 din 06.06.2023; - Ordinul referitor la aprobarea componenței Consiliului de Administrație (în componența căruia intră un elev), nr.186 din 22.11.2024; - Ordinul nr.24 din 16.02.2023 cu privire la constituirea grupului de lucru pentru elaborarea PDI(2 elevi); - Ordinul nr.123 din 01.11.2025 cu privire la constituirea grupului de lucru pentru implementarea Programului Bugetarea Participativă (2 elevi); - Ordinul nr.156 din 09.10.2024 cu privire la activitatea CE(organizarea alegerilor Președintelui CE); - Ordinul nr.59 din 22.04.2025 cu privire la organizarea alegerilor în cadrul Programului Bugetarea Participativă(12elevi); - Regulamentul de implementare a Programului Bugetarea Participativă (participarea elevilor la diverse etape de implementare);
--------	--

	• Calendarul activităților în implementarea Programului Bugetarea Participativă; ▪ Planul de activitate al Consiliului Elevilor pentru anul de studii 2025-2026 discutat și aprobat la ședința CA, proces-verbal nr.01 din 29.09.2025; • Planul de activitate al Comisiei metodice Educație socio -umanistică pentru anii de studii 2025-2026 discutat și aprobat la ședința comisiei, proces-verbal nr.01 din 13.09.2025, subiectul abordat „Formarea competențelor de participare a elevilor la procesul decizional privind toate aspectele care afectează viața copilului în instituția de învățământ”, proces-verbal nr.02 din 12.12.2025.		
Constatări	Administrația instituției elaborează și promovează mecanisme și instrumente de participare a elevilor/copiilor în procesul de luare a deciziilor. Documentația școlară elaborată de către instituție prevede activități planificate de implicare a elevilor în procesul decizional al instituției. Lunar se organizează întâlniri cu reprezentanții Consiliului elevilor unde se discută diverse subiecte ce țin de interesul acestora și implicarea lor în procesul decizional.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Domeniu: Capacitate instituțională:

Indicator 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/copii.

Dovezi	• Planul de activitate al Consiliului elevilor pentru anii de studii 2025- 2026 discutat și aprobat la ședința CA ,proces-verbal nr.01 din 29.09.2025; • Componenta CE pentru 2025-2026, aprobată de Directorul liceului; • Regulamentul privind organizarea și funcționarea CE ,aprobat de Directorul liceului; • Ordinul nr. 156 din 09.10.2024 cu privire la organizarea alegerilor Președintelui CE; ▪ Ordine referitor la aprobarea componentei Consiliului de Administrație (în componența căruia intră un elev), nr. 186 din 22.11.2024; ▪ Listele cu semnături ale membrilor CE participanți la Audieri Publice a Bugetului pentru 2025;
--------	---

	• Ordinul nr.24 din 16.02.2023 cu referire la constituirea grupului de lucru pentru elaborarea PDI 2023-2028 (2 elevi delegați de CE); • Participarea CE la ședința comună CP,CA, CRP de discutare și aprobare a PDI 2023-2028 (liste de participare, ordin, postare); • Procesul- verbale despre delegarea reprezentanților în CA, în grupul de lucru pentru elaborarea PDI 2023-2028; • Procesul- verbale despre delegarea reprezentanților în CA, în grupul de lucru pentru elaborarea PDI 2023-2028; ▪ Listele cu semnături ale membrilor CE participanți la consultare Planului de învățământ pentru 2025-2026; • Implicarea CE în Programul Dezvoltarea sectorului de Tineret în regiunile Cahul și Ungheni(diploma, postare).		
Constatări	In Instituție există o structură asociativă a elevilor activă, constituită democratic și autoorganizată. Consiliul elevilor activează conform planului său de activitate completat și realizat sistematic. Membrii CE în colaborare cu reprezentanții administrației instituției participă la luarea de decizii cu privire la aspectele de interes pentru ei.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Indicator 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.).

Dovezi	• Plasarea/desiminarea informației pe pagini pe rețele de socializare: Pagina de FACEBOOK a liceului; https://m.facebook.com/profile.php?id=100057612001811 Pagina WEB a instituției http://www.ltioncreangacahul.md/ Pagina de FACEBOOK a Consiliului de Elevi Pagina de Instagram a Consiliului de Elevi • Panoul informativ al Consiliului elevilor amplasat în holul instituției; • Boxa de opinii/ sugestii, amplasată în holul liceului; • Expoziții organizate pe holurile instituției cu diverse tematici, atât de personalul didactic cât și de elevi (prezentare de poezii din creație proprii, aplicații, picturi/desene etc.); • Panoul informativ "Bugetarea Participativă"
--------	---

	• Chestionar GOOGLE FORMS ” Solicită asistență”(răspunsuri).		
Constatări	Consultarea opiniei elevilor se face prin ședințe organizatorice, întâlniri cu echipa managerială a instituției, interviuri, chestionare, boxa de sugestii. Periodic elevii, dar și personalul didactic organizează expoziții în holurile instituției unde își expun propriile lucrări. Panourile informative oferă posibilități de informare și reflectă transparență în procesul educațional (informații despre buget, orarul lecțiilor, activităților extracurriculare etc).		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Domeniu: Curriculum/ proces educațional:

Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres.

Dovezi	▪ Planul de activitate al Comisiei metodice „Consiliere și dezvoltare personală” al IPLT „Ion Creangă” mun. Cahul pentru clasele a V-a-XII a, anul de studii 2025-2026, discutat la ședința Comisiei metodice „Consiliere și Dezvoltare personală”, proces-verbal nr. 01 din 06.09.2025 și aprobat de directorul instituției; ▪ Proiectarea didactică de scurtă durată la Dezvoltarea personală cu subiectul: „Unde se naște bunătatea? ” clasa a 9-a, aprobat de director la 23.04.2025; ▪ Participarea elevilor în cadrul ”Audierilor Publice” , agenda activității, listele cu semnături (09.12.2025); ▪ Participarea elevilor la Conferința organizată de Centrul Național de prevenire a abuzului față de copii „Comunități împuternicite să prevină violența față de copii”, 12.05.2025, comunicarea elevului, agenda conferinței; ▪ Participarea elevilor la activități în cadrul programului „12 PLUS”, agenda, liste cu semnături ale participanților; • Participarea elevilor în Programul Bugetarea Participativă (identificarea problemelor, elaborarea proiectelor ș.a) • Alegerile Președintelui CE, proces- verbal din 21.10.2024; • Alegeri în cadrul Programului Bugetarea Participativă(votarea proiectelor), postare pe pagina Facebook; • Participarea CE la ședința comună de discutare și aprobare PDI 2023-2028, postare Facebook, liste cu semnături; ▪ Concursul de desene „Într-un mediu liniștit voi fi fericit”, decembrie 2025,
--------	---

	clasa a V-VII, regulamentul concursului, poze; • Campania informațională republicană „Avertizat-înseamnă protejat!” pentru elevi, raport statistic prezentat la dialogica.md.		
Constatări	Structura asociativă a elevilor participă în diverse activități școlare ce țin de menținerea și dezvoltarea stării de bine în liceu. Instituția implică elevii în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres. Administrația instituției demonstrează implicarea activă a elevilor în activități de voluntariat la nivel de comunitate, precum și în organizarea activităților extracurriculare la nivel de instituție.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2
Total standard			5,75

Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educational.

Domeniu: Management:

Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor.

Dovezi	▪ Statutul IP LT „Ion Creangă” Cahul, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 04 din 29.11.2012, avizat de Ministerul Educației la 10.12.2012 și înregistrat la Ministerul Justiției al R. Moldova cu nr. 5576 la 12.12.2012, Capitolul V. Drepturile și obligațiile elevilor și părinților (tutorilor): • pct. 5.4, lit. e, Părinții au dreptul să fie aleși în componența unor organe administrative și consultative ale instituției de învățământ; • pct.5.4 lit. b. Părinții au dreptul să ceară respectarea în școală a drepturilor și libertăților copilului; formuleze propuneri pe toate domeniile de activitate a liceului în vederea îmbunătățirii vieții școlare și dezvoltării acesteia; ▪ Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, discutat și aprobat la ședința Consiliului Administrație nr. 01 din 29.09 2025, Capitolul V. Părinții/ alți reprezentanți legali ai elevului, pct. 5.3-5.9 Comitetul părintesc; pct. 5.10-5.14 Consiliul reprezentativ al părinților la nivel de instituție; ▪ Ordinul nr. 130 din 31.12.2024 cu privire la componența CA(în componența
--------	--

	căruia intră 3 părinți); • Ordinul nr.24 din 16.02.2023 cu privire la constituirea grupului de lucru pentru elaborarea PDI ▪ Ordinul nr. 124 din 15.11.2024 cu privire la componența Consiliului de Etică (în componența căruia intră 1 părinte); ▪ Orarul ședințelor cu părinții pe anul 2025-2026, aprobat de directorul liceului, tematici discutate: • „Tema de acasă -componență a activității de învățare”- clasa a VI-C, mai 2026, proces verbal; • ”Învățarea -principala activitate în școală”, clasa a VIII-A, 22.11.2025, proces verbal; • Ședințe de informare pentru părinții claselor a XII-a, a IX-a despre sesiunea de examene 2025-2026 procese-verbale cu semnăturile părinților; • Ordinul nr.24 din 16.02.2023 cu privire la constituirea grupului de lucru pentru elaborarea PDI, p.II participarea părinților în cadrul ședinței comune de discutare și aprobare a PDI 2023-2028 (28.04.2023); • Listele cu semnături ale membrilor CR al Părinților participanți la consultarea Planului de învățământ pentru 2025-2026;		
Constatări	Instituția elaborează și valorifică sistematic un set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activități în vederea asigurării dezvoltării parteneriatului și al monitorizării progresului școlar. Se constată o comunicare eficientă cu părinții prin intermediul ședințelor, sondajelor și participării acestora la diverse activități școlare. În ultimii ani contactul cu părinții se realizează mai mult prin intermediul aplicațiilor digitale. Consiliul Reprezentativ al Părinților se implică sistematic în viața liceului pentru a asigura un mediu accesibil și sigur pentru desfășurarea procesului educațional. În cadrul ședințelor generale cu părinții, ale ședințelor Consiliului profesoral, precum și ale Consiliului de administrație sunt puse în discuții subiecte de interes comun pentru întreaga comunitate educațională a instituției.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Domeniu: Capacitate instituțională:

Indicator 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/copii.

Dovezi	• Planul de activitate al Consiliului elevilor pentru anii de studii 2025- 2026 discutat și aprobat la ședința CA ,proces-verbal nr.01 din 29.09.2025; • Componența CE pentru 2025-2026, aprobată de Directorul liceului; • Regulamentul privind organizarea și funcționarea CE ,aprobat de Directorul liceului; • Ordinul nr. 156 din 09.10.2024 cu privire la organizarea alegerilor Președintelui CE; • Ordine referitor la aprobarea componenței Consiliului de Administrație (în componența căruia intră un elev), nr. 186 din 22.11.2024; • Listele cu semnături ale membrilor CE participanți la Audieri Publice a Bugetului pentru 2025; • Ordinul nr.24 din 16.02.2023 cu referire la constituirea grupului de lucru pentru elaborarea PDI 2023-2028 (2 elevi delegați de CE); • Participarea CE la ședința comună CP,CA, CRP de discutare și aprobare a PDI 2023-2028 (liste de participare, ordin, postare); • Procesul- verbale despre delegarea reprezentanților în CA, în grupul de lucru pentru elaborarea PDI 2023-2028; • Procesul- verbale despre delegarea reprezentanților în CA, în grupul de lucru pentru elaborarea PDI 2023-2028; • Listele cu semnături ale membrilor CE participanți la consultare Planului de învățământ pentru 2025-2026; • Implicarea CE în Programul Dezvoltarea sectorului de Tineret în regiunile Cahul și Ungheni(diploma, postare).		
Constatări	In Instituție există o structură asociativă a elevilor activă, constituită democratic și autoorganizată. Consiliul elevilor activează conform planului său de activitate completat și realizat sistematic. Membrii CE în colaborare cu reprezentanții administrației instituției participă la luarea de decizii cu privire la aspectele de interes pentru ei.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Indicator 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.).

Dovezi	▪ Plasarea/desiminarea informației pe pagini pe rețele de socializare: • Pagina de FACEBOOK a liceului; https://m.facebook.com/profile.php?id=100057612001811 • Pagina WEB a instituției http://www.ltioncreangacahul.md/ • Pagina de FACEBOOK a Consiliului de Elevi • Pagina de Instagram a Consiliului de Elevi ▪ Panoul informativ al Consiliului elevilor amplasat în holul instituției; ▪ Boxa de opinii/ sugestii, amplasată în holul liceului; ▪ Expoziții organizate pe holurile instituției cu diverse tematici, atât de personalul didactic cât și de elevi (prezentare de poezii din creație proprii, aplicații, picturi/desene etc.); ▪ Panoul informativ ”Bugetarea Participativă” • Chestionar GOOGLE FORMS ” Solicită asistență”(răspunsuri).		
Constatări	Consultarea opiniei elevilor se face prin ședințe organizatorice, întâlniri cu echipa managerială a instituției, interviuri, chestionare, boxa de sugestii. Periodic elevii, dar și personalul didactic organizează expoziții în holurile instituției unde își expun propriile lucrări. Panourile informative oferă posibilități de informare și reflectă transparență în procesul educațional (informații despre buget, orarul lecțiilor, activităților extracurriculare etc).		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:0,75

Domeniu: Curriculum/ proces educațional:

Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres.

Dovezi	▪ Planul de activitate al Comisiei metodice „Consiliere și dezvoltare personală” al IPLT „Ion Creangă” mun. Cahul pentru clasele a V-a-XII a, anul de studii 2025-2026, discutat la ședința Comisiei metodice „Consiliere și Dezvoltare personală”, proces-verbal nr. 01 din 06.09.2025 și aprobat de directorul instituției; ▪ Proiectarea didactică de scurtă durată la Dezvoltarea personală cu subiectul: „Unde se naște bunătatea?” clasa a 9-a, aprobat de director la 23.04.2025;
--------	---

	▪ Participarea elevilor în cadrul ”Audierilor Publice” , agenda activității, listele cu semnături (09.12.2025); ▪ Participarea elevilor la Conferința organizată de Centrul Național de prevenire a abuzului față de copii „Comunități împuternicite să prevină violența față de copii”, 12.05.2025, comunicarea elevului, agenda conferinței; ▪ Participarea elevilor la activități în cadrul programului „12 PLUS”, agenda, liste cu semnături ale participanților; • Participarea elevilor în Programul Bugetarea Participativă (identificarea problemelor, elaborarea proiectelor ș.a) • Alegerile Președintelui CE, proces- verbal din 21.10.2024; • Alegeri în cadrul Programului Bugetarea Participativă (votarea proiectelor), postare pe pagina Facebook; • Participarea CE la ședința comună de discutare și aprobare PDI 2023-2028, postare Facebook, liste cu semnături; ▪ Concursul de desene „Într-un mediu liniștit voi fi fericit”, decembrie 2025, clasa a V-VII, regulamentul concursului, poze; • Campania informațională republicană „Avertizat-înseamnă protejat! #2” pentru elevi, raport statistic prezentat la dialogica.md.		
Constatări	Structura asociativă a elevilor participă în diverse activități școlare ce țin de menținerea și dezvoltarea stării de bine în liceu. Instituția implică elevii în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres. Administrația instituției demonstrează implicarea activă a elevilor în activități de voluntariat la nivel de comunitate, precum și în organizarea activităților extracurriculare la nivel de instituție.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2
Total standard			5,75

Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educational.

Domeniu: Management:

Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor.

Dovezi	• Statutul IP LT „Ion Creangă” Cahul, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 04 din 29.11.2012, avizat de Ministerul Educației la 10.12.2012 și înregistrat la Ministerul Justiției al R. Moldova cu nr. 5576 la 12.12.2012, Capitolul V. Drepturile și obligațiile elevilor și părinților (tutorilor): • pct. 5.4, lit. e, Părinții au dreptul să fie aleși în componența unor organe administrative și consultative ale instituției de învățământ; • pct.5.4 lit. b. Părinții au dreptul să ceară respectarea în școală a drepturilor și libertăților copilului; formuleze propuneri pe toate domeniile de activitate a liceului în vederea îmbunătățirii vieții școlare și dezvoltării acesteia; ▪ Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, discutat și aprobat la ședința Consiliului Administrație nr. 01 din 29.09 2025, Capitolul V. Părinții/ alți reprezentanți legali ai elevului, pct. 5.3-5.9 Comitetul părintesc; pct. 5.10-5.14 Consiliul reprezentativ al părinților la nivel de instituție; ▪ Ordinul nr. 130 din 31.12.2024 cu privire la componența CA(în componența căruia intră 3 părinți); • Ordinul nr.24 din 16.02.2023 cu privire la constituirea grupului de lucru pentru elaborarea PDI ▪ Ordinul nr. 124 din 15.11.2024 cu privire la componența Consiliului de Etică (în componența căruia intră 1 părinte); ▪ Orarul ședințelor cu părinții pe anul 2025-2026, aprobat de directorul liceului, tematici discutate: • „Tema de acasă -componență a activității de învățare”- clasa a VI-C, mai 2026, proces verbal; • ”Învățarea -principala activitate în școală”, clasa a VIII-A, 22.11.2025, proces verbal; • Ședințe de informare pentru părinții claselor a XII-a, a IX-a despre sesiunea de examene 2025-2026 procese-verbale cu semnăturile părinților; • Ordinul nr.24 din 16.02.2023 cu privire la constituirea grupului de lucru pentru elaborarea PDI, p.II participarea părinților în cadrul ședinței comune de discutare și aprobare a PDI 2023-2028 (28.04.2023); • Listele cu semnături ale membrilor CR al Părinților participanți la consultarea Planului de învățământ pentru 2025-2026;
Constatări	Instituția elaborează și valorifică sistematic un set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în

	activități în vederea asigurării dezvoltării parteneriatului și al monitorizării progresului școlar. Se constată o comunicare eficientă cu părinții prin intermediul ședințelor, sondajelor și participării acestora la diverse activități școlare. În ultimii ani contactul cu părinții se realizează mai mult prin intermediul aplicațiilor digitale. Consiliul Reprezentativ al Părinților se implică sistematic în viața liceului pentru a asigura un mediu accesibil și sigur pentru desfășurarea procesului educațional. În cadrul ședințelor generale cu părinții, ale ședințelor Consiliului profesoral, precum și ale Consiliului de administrație sunt puse în discuții subiecte de interes comun pentru întreaga comunitate educațională a instituției.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii.

Dovezi	• Acordul de parteneriat nr. 849 din 10.10.2017 cu IMSP CS Cahul Centrul de Sănătate prietenos Tinerilor „Agape”, încheiat la 04.01.2021; • Acordul de colaborare cu IGP Cahul, încheiat la 12.10.2020 cu privire la desfășurarea lecțiilor în parteneriat în cadrul Proiectului „Educație pentru socializare juridică”; • Convenție-cadru de parteneriat privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/master încheiat la 18.09.2019 valabil până la 2024; • Acordul de colaborare cu „Uniunea conducătorilor Auto”, încheiat la 21.01.2022 cu privire la promovarea siguranței circulației rutiere; • Acordul de colaborare cu SRL „BROSIS&-CO (agenție de turism), încheiat la 05.01.2022 cu privire la promovarea activităților culturale, organizarea excursiilor; • Acordul de colaborare cu Asociația Obștescă „AZI” încheiat la 01.09.2012 cu privire la susținerea și dezvoltarea procesului de integrare școlară a copiilor cu dizabilități în liceu; • Acordul de colaborare cu Asociația Obștescă „PERSPECTIVA” încheiat la 01.09.2016 cu privire la dezvoltarea în parteneriat a activităților de tineret și implicare activă a tinerilor; • Acordul de parteneriat cu Biblioteca pentru copii ”Grigore Vieru” , 14.02.2023; • Acordul de colaborare cu ȘP nr.1 mun.Cahul , 01.09.2022;
--------	---

	• Acordul de colaborare cu Baroul de Avocați Cahul, 07.11.2022; • Acordul de parteneriat între Asociația "Promo-LEX" în vederea implementării Programului "Bugetarea Participativă", încheiat la 24.11.2022; • Acordul de colaborare cu ATIC(Asociația Națională a Companiilor din Domeniul TIC) în vederea implementării proiectului Tekwill în Fiecare Școală, încheiat la 13.07.2023; • Convenție -Cadru de parteneriat privind Educația Interculturală, colaborare :DGI Cahul , US"B.P.Hașdeu" Cahul, Centrul Educațional Pro Didactica încheiat la 13.04.2023; • Acordul de parteneriat cu BC"Moldindconbank"SA în desfășurarea activităților de educație financiară, 24.02.2023 (ordinul 39 din 14.03.2023) ; • Acordul de colaborare cu Gimnaziul din s.Tigheci, raionul Leova cu privire la schimbul de bune practici în managementul activității educaționale și alte activități specifice domeniului educational; • Acordul de colaborare cu Liceul Teoretic „Nicolae Iorga”,din Or.Brăila, România încheiat la 21.11.2019 cu privire la schimbul de bune practici în managementul activității educaționale și alte activități specifice domeniului educational; • Acordul de colaborare cu Centrul Cultural „DUNĂREA DE JOS”,din Or.Galați, România încheiat la 04.04.2016 cu privire la realizarea unui schimb cultural, valorificarea elementelor de cultură și tradiție populară; • Acordul de parteneriat cu ASOCIAȚIA IRIS RESEARCH ARAD, România încheiat la 07.09.2018 cu privire la dezvoltarea unor activități și acțiuni științifice, culturale, educaționale, antreprenoriale, precum și derularea în comun a unor activități de instruire practică a elevilor; • Acordul de parteneriat „EDUCAȚIA PRIN TEATRU”cu Colegiul Național „Nicu Gane” Fălticeni, jud.Suceava, România încheiat la 03.06.2021 cu privire la realizarea unor proiecte culturale comune; • Convenție de colaborare cu Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, România, încheiat la 30.03.2022 privind orientarea profesională a elevilor;
Constatări	Instituția promovează și valorifică eficient parteneriate cu diverși reprezentanți ai comunității pe aspecte ce țin de interesul elevilor. Instituția are încheiate acorduri de parteneriat și de colaborare cu reprezentanții comunității educaționale, cu diverse instituții de învățământ din țară și de peste hotare, în vederea promovării

	tinerelor talente, îmbunătățirii condițiilor de învățare și odihnă a elevilor. Parteneriatele stabilite sprijină o gamă largă și flexibilă de activități, care au drept scop, schimbul de experiență promovarea, dezvoltarea și modernizarea instituției de învățământ, schimbul de experiență și desiminarea bunele practici. Preponderent parteneriatele sunt încheiate cu instituțiile și centrele pentru tineret, care au ca scop consultarea părinților și elevilor cu privire la subiectele ce țin de sănătate și de asigurare a unui mediu sigur pentru elevi atât în familie, cât și în comunitate. De asemenea sunt stabilite parteneriate cu diverși actori educaționali, în rezultatul cărora s-a identificat spațiu și s-a creat condiții pentru desfășurarea activităților.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Domeniu: Capacitate instituțională:

Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii.

Dovezi	• Statutul IP LT „Ion Creangă” Cahul, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 04 din 29.11.2012, avizat de Ministerul Educației la 10.12.2012 și înregistrat la Ministerul Justiției al R. Moldova cu nr. 5576 la 12.12.2012, Capitolul V. Drepturile și obligațiile elevilor și părinților: • pct. 5.4, lit. e, Părinții au dreptul să fie aleși în componența unor organe administrative și consultative ale instituției de învățământ; • pct.5.4 lit. b. Părinții au dreptul să: ceară respectarea în școală a drepturilor și libertăților copilului, formuleze propuneri pe toate domeniile de activitate a liceului în vederea îmbunătățirii vieții școlare și dezvoltării acesteia; ▪ Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, discutat și aprobat la ședința Consiliului Administrație nr. 01 din 29.09 2025, Capitolul V. Părinții/ alți reprezentanți legali ai elevului, pct. 5.3-5.9 Comitetul părintesc; pct. 5.10-5.14 Consiliul reprezentativ al părinților la nivel de instituție; ▪ Ordinul nr. 130 din 31.12.2024 cu privire la componența CA(în componența căruia intră 3 părinți); • Ordinul nr.24 din 16.02.2023 cu privire la constituirea grupului de lucru pentru elaborarea PDI ▪ Ordinul nr. 124 din 15.11.2024 cu privire la componența Consiliului de Etică
--------	---

	(în componența căruia intră 1 părinte); ▪ Orarul ședințelor cu părinții pe anul 2025-2026 aprobat de directorul liceului, tematici discutate: • „Comportamentul elevului -factor important al succesului”, clasa a VI-A, proces-verbal; • „Valorificarea teoriei multiplelor inteligențe în vederea orientării profesionale a elevilor”, clasa a IX-A, 05.11.2025, proces-verbal; • Ședințe de informare pentru părinții claselor a XII-a, a IX-a despre sesiunea de examene 2026, procese-verbale cu semnăturile părinților; • Ședințe de informare pentru părinții claselor a IX-a despre Metodologia de admitere în învățământul liceal 2026, procese- verbale cu semnăturile părinților; ▪ Participarea părinților, elevilor și reprezentanți APL în cadrul „Audierilor Publice”, agenda activității, (09.12.2025); • Ședințe cu Consiliul Reprezentativ al Părinților (liste de participare,postări) ▪ Panoul informativ al Consiliului elevilor amplasat în holul instituției; • Grupurile părinților pe clase în Viber/Messenger.		
Constatări	Instituția asigură implicarea părinților, reprezentanții comunității, APL, elevilor, CA în activitatea liceului , aceștea fiind informați cu privire la toate aspectele de activitate ale instituției. Părinții și Autoritatea publică locală sunt implicați periodic în activități orientate spre educația de calitate pentru toți copiii. Consiliului părinților se întrunește semestrial, sau după caz în dependență de activitățile planificate conform Planului activității Consiliului părinților. Conlucrează cu structura asociativă a părinților și dispune de mijloace de comunicare pentru exprimarea opiniei subiecților indirecti. Sunt create grupuri ale părinților pe clase în Viber, Messenger, de către diriginții claselor a V-a – a XII-a, pentru o comunicare mai eficientă cu aceștia.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Domeniu: Curriculum/ proces educational:

Indicator 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educational.

Dovezi	▪ Listele de participarea părinților, elevilor și reprezentanți APL în cadrul „Audierilor Publice” , agenda activității, (09.12.2025);
--------	---

	▪ Orarul ședințelor cu părinții pe anul 2025-2026 aprobat de directorul liceului, tematici discutate: • „Comunicarea eficientă în relația părinte – copil”, clasa a IX-A, 10.09.2025, proces verbal; • „Succesul = muncă + atitudine”, clasa a VIII-a A ,03.06.2025, proces- verbal; ▪ Participarea părinților în „PROGRAMULUI DE EDUCAȚIE PARENTALĂ CONECT. ADOLESCENȚA PE ÎNȚELESUL PĂRINȚILOR”, subiecte discutate: -Provocările rolului de părinte la adolescență; • Cum să discut empatic cu adolescentul meu? • Cum să stabilesc cu dragoste și respect, împreună cu adolescentul meu, reguli de comportament?, raportul prezentat privind desfășurarea activităților; ▪ Participarea părinților în organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare în cadrul Festivalului „Toamna aurie și noi”: • „Zig zag artistic, „Balul Boboceilor”, clasele a V-a; • „La placent înaintea” clasele a VI-a, festival care se desfășoară în fiecare an, postare pe pagina Facebook; • Ordinul nr 13 din 15.02.2026 (p.4)vcu privire la respectarea actelor normative, organizarea ședințelor cu părinți după orarul aprobat de director. • Participarea CRP la discutarea și aprobarea PDI 2023-2028 , liste de participare și postare). • Listele cu semnături ale membrilor CR al Părinților participanți la consultarea Planului de învățământ pentru 2025-2026;		
Constatări	Instituția asigură participarea structurilor asociative ale elevilor, părinților și comunității la elaborarea și implementarea documentelor programice prin implicarea reprezentanților CE, CP, CA CRP. Instituția demonstrează interes pentru dezvoltarea parteneriatului Școală-Familie, prezintă dovezi de pedagogizare a părinților cât și implicare a acestora în activități de formare ca persoană-resursă în procesul educațional.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5
Total standard			5

Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație.

Domeniu: Management:

Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică,

religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție.

Dovezi	▪ Statutul IP LT „Ion Creangă” Cahul, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 04 din 29.11.2012. avizat de Ministerul Educației la 10.12.2012 și înregistrat la Ministerul Justiției al R. Moldova cu nr. 5576 la 12.12.2012,, Capitolul III. Obiectivul, scopurile și sarcinile instituției, pct.3.3, Instituția urmărește: - lit. b, cultivarea respectului pentru drepturile și libertățile omului, indiferent de apartenența lui etnică, de proveniența socială și atitudinea față de religie; • lit. c, pregătirea copilului pentru a-și asuma responsabilitățile vieții într-o societate liberă, în spiritul înțelegerii, păcii, toleranței, egalității între genuri, grupuri etnice, naționale și religioase și respectării culturii altor popoare; • lit. e, educarea stimei față de părinți, față de identitate, limba și valorile culturale ale poporului, precum și față de valorile naționale ale țării în care trăiește, ale țării din care poate fi originar și ale civilizațiilor diferite de a sa; • -Convenție -Cadru de parteneriat privind Educația Interculturală, colaborare :DGI Cahul , US”B.P.Hasdeu” Cahul, Centrul Educațional Pro Didactica încheiat la 13.04.2023; • Ordinul nr.143 din 28.11.2022 cu privire la delegarea a 4 cadre didactice la formare ”Educația interculturală”; • Ordinul nr.37 din 14.03.2023 cu privire la delegarea a 5 cadre didactice la formare ”Educația interculturală”; ▪ Expoziția de primăvară „Un măștișor în dar pentru tine”, conform planului de directorului adjunct pentru educație, organizate anual, diplome, ordine emise; ▪ Activitatea în parteneriat cu avocata Gîrneț Zinaida „Drepturile omului”, clasa a VI-a, 10.12.2025, proces-verbal nr.2 din 10.12.2025 al Comisiei metodice „Socio-umane”, proiectul activității; ▪ Activitatea în cadrul decadei „Istorie și educație pentru societate” 01-10.12.2025, „Educație interculturală”, clasele a 10-12, proces-verbal nr.2 din 10.12.2025 a Comisiei metodice „Socio-umane”, proiectul activității; ▪ Produsele elevilor claselor a VIII-a în cadrul unității de învățare „Valori interculturale în comunitate-învățarea bazată pe proiect”, prezentări POWER POINT; ▪ Expoziția de primăvară „Un măștișor în dar pentru tine”, conform planului de directorului adjunct pentru educație, organizate anual, diplome; • Expoziția de primăvară „Bucuria învierii” conform planului de directorului
--------	--

	adjunct pentru educație, organizate anual, diplome, ordine emise; ▪ Planul de lucru al directorului adjunct pentru activitatea extracurriculară, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 07 din 09.09.2025; ▪ Planul de lucru al psihologului școlar, aprobat de directorul liceului; ▪ Fișe de asistență la ore și activități extracurriculare; ▪ Rapoartele statistice care includ analiza structurii etnice a contingentului de elevi; ▪ Activitatea extracurriculară în conformitate cu Planul de activitate al directorului adjunct educație, aprobat de director, „Cei de la Creangă au talent”, 15.04. 2026. • Ordinul nr. 128 din 08.05.2026 de aprobare a Planului de activități al Decadei ”Educației pentru valorile general umane ” ; • Ordinul nr. 26 din 15.01.2026 de aprobare a Planului de activități al Decadei ”Educației interculturale ” ;		
Constatări	Instituția monitorizează respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și valorificarea multiculturalității, în documentele programatice și în activitățile desfășurate. Promovează valorile democratice prin implicări în diverse proiecte educaționale, cu accent pe valorificarea multiculturalității. Instituția asigură dezvoltarea competențelor-cheie transversale de comunicare în limba română și în alte limbi străine, fapt reflectat în rezultatele obținute în cadrul activităților și ca urmare a feedback-ului partenerilor comunitari. La organizarea activităților se ține cont de specificul național, dar și de cel local. În instituție se organizează și se desfășoară activități educaționale de studiere a specificului etnic și lingvistic al altor popoare în cadrul decadelor la disciplinele școlare.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Indicator 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice.

Dovezi	• Planul anual al instituției pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal, nr. 01 din 04.09.2025; ▪ Planul managerial anual al directorului adjunct pentru educație pentru anul de studii 2025-2026 aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 01 din 04.09.2025;
--------	--

	▪ Planurile de activitate anul de studii 2025-2026 ale Comisiilor metodice: „Limba și literatura română”, „Limba străină”, „Matematica și Științe”, „Educație socio-umanistică”, „Consiliere și dezvoltare personală”, „Disciplini educative” discutate la ședințele Comisiilor metodice, coordonate cu directorul adjunct și aprobate de director; ▪ Activitățile extracurriculare în cadrul decade ”Educației interculturale” ; • desfășurate în perioada 19-30.11.2026, proiectele didactice, procesele-verbale ale comisiei; ▪ Diplomă de înaltă apreciere pentru participare în cadrul Festivalului – Concurs „Un mărtisor în dar pentru tine” ediția VIII, 2026; organizat de Episcopia Basarabiei de Sud, Consulatul General al României la Cahul și Direcția Generală Învățământ Cahul, ; ▪ Diplomă de înaltă apreciere pentru participare în cadrul Festivalului – Concurs „Bucuria Învierii ” 2026, organizat de Episcopia Basarabiei de Sud, Consulatul General al României la Cahul și Direcția Generală Învățământ ; ▪ Panoul informativ cu afișarea rezultatelor de la diferite activități specifice; • Boxă pentru reclamații sugestii.		
Constatări	În liceu sunt create condiții pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă. Instituția onorează simbolurile de stat în cadrul sărbătorilor naționale, în cadrul orelor, sunt desfășurate activități de promovare a valorilor naționale. Elemente a culturii naționale și simbolurile de stat sunt expuse pe pereții coridoarelor instituției. Elevii sunt încadrați în promovarea multiculturalității, participând la festivalurile raionale și naționale. Cadrele didactice aplică metode de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților, inclusiv prin realizarea conținuturilor curriculare la disciplinele Dezvoltarea personală, Educație pentru societate, inclusiv prin implicarea tuturor elevilor în diverse activități educaționale realizate în instituție, indiferent de apartenența etnică, lingvistică, culturală etc. Instituția promovează tradițiile naționale și tradițiile minorităților naționale din R. Moldova, promovând o conviețuire armonioasă într-o societate interculturală. PDI conține secvențe concrete referitoare la valorificarea diversității etnice, lingvistice, religioase și a multiculturalității. PAI, planurile structurilor instituționale includ obiective ce țin de respectarea drepturilor copilului, indiferent de apartenența etnică, lingvistică, religioasă.		
Pondere/	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

punctaj			
---------	--	--	--

Domeniu: Capacitate instituțională:

Indicator 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților.

Dovezi	• Centrul de Resurse pentru Educație Incluzivă dotat cu mijloace TIC (notebook, televizor) conectare la internet, mobilier, materiale didactice în concordanță cu nevoile specifice ale tuturor elevilor (fișe, jocuri didactice, planșete); • Cabinetul psihologului școlar; • Sala de festivități dotată cu ecran, proiector, computer, internet; • Cabinetul medical dotat de 2 ori pe an cu medicamente, factura nr. 2947929 din nr.21.09.2025, izolator; • Centrul cultural francez, dotat cu literatură în limba franceză; • Biblioteca dotată cu literatură în diverse limbi, 4 computere, conectate la internet; • Cabinetului Metodic asigurat cu internet, computer; • 2 săli de informatică cu 32 de computere, 20 de laptopuri; • 2 săli de agrement pentru elevi, dotate cu diverse jocuri ,computer, proiector; • Spațiul de agrement pentru elevi Take Break, • Sălile de clasă (24) dotate cu câte 1 computer, 1 proiector, 1 ecran, internet, factura nr.18734441 din 17.08.2020; • În instituție funcționează rețeaua WI-FI pentru elevi; • WC-uri acomodate fete/băieți; • Terenul de joacă; complex sportiv renovat (minifotbal, baschet, pistă de alergări, aparate de antrenament) ; • Curte largă, împrejmuită; • Cabinetele de educație tehnologică(fete, băieți) dotate cu materiale necesare, computer, internet, instrumente pentru prelucrarea metalului, lemnului. • Convenție-Cadru de parteneriat privind Educația Interculturală, colaborare :DGI Cahul , US”B.P.Hașdeu” Cahul, Centrul Educațional Pro Didactica încheiat la 13.04.2023;
Constatări	Instituția promovează și oferă condiții pentru respectarea diversității și se valorifică intens capacitatea de socializare a elevilor din diverse medii și comunități etnice,

	culturale. Condițiile logistice presupun spații și resurse pentru implicarea tuturor copiilor în orice aspecte de viață școlară. Chestionarele cu elevii au confirmat mediul favorizant pentru comunicare, condițiile bune de socializare puse la dispoziția tuturor. La orele de Dezvoltare personală, se organizează discuții pe tema multiculturalismului și a evitării stereotipurilor. Elevii sunt încadrați în promovarea multiculturalității în cadrul orelor, activităților tematice și festivalurilor organizate de instituție, la nivel național și raional.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Domeniu: Curriculum/ proces educational:

Indicator 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale.

Dovezi	▪ Activitățile organizate în cadrul datei memorabile: Ziua Internațională de comemorare a victimelor Holocaustului, 19-30.01.2026, plan de acțiuni, aprobat de director; ▪ Activitatea extracurriculară în conformitate cu Planul de activitate al directorului adjunct educație, aprobat de director, „Cei de la Creangă au talent”, 15.04.2025 diplome, poze, scenariul aprobat de director; ▪ Activitățile extracurriculare în cadrul decadei „Educației interculturale” desfășurate în perioada 19-30.01.2026, proiecte didactice, proces-verbal al comisiei: • Concurs de inteligență „Fii PRO scrierii corecte”! 22.01. responsabil Cazanji Luminița; • Dictări explicative „Din scrierea unui om, se poate cunoaște gradul său de cultură”; • Lecție publică: „Crime de război. Holocaustul”. 29.01. Boitan Antonina • Expoziție: „Istoria Holocaustului-responsabilitatea noastră”. 19.01. Profesorii de istorie • Masă rotundă: „Din scrierea unui om, se poate cunoaște gradul său de cultură”. 21.01. Patrichi Tatiana • Proiect educațional: „Combaterea Holocaustului și antisemitismul în viziunea tinerei generații”. 21.01.-28.01 Boitan Antonina Crețu Eudochia
--------	--

	• „Atelier de meșteșuguri tradiționale.” 22.01. Șeremet Dumitru • „Călătorie muzicală în jurul lumii”. 27.01. Ajder Alexei • Joc intelectual. Puncte tari și slabe. „Tu știi, tu câștigi”. 19.01. Vitan Rodica Chiriac Vasilisa • Dezbateri matematice „Diferiți dar egali”. 20.01. Creștin Ana • Lecție publică la limba engleză „Învățăm să comunicăm • intercultural”. 21.01. Talchiu Rodica • Lecție publică la chimie: „Compușii anorganici prezenți în viața tuturor popoarelor”. 28.01. Bazan Natalia ▪ Diplomă de înaltă apreciere pentru participare în cadrul Festivalului – Concurs „Un mărtisor în dar pentru tine” ediția VIII, 2026; organizat de Episcopia Basarabiei de Sud, Consulatul General al României la Cahul și Direcția Generală Învățământ Cahul; ▪ Diplomă de înaltă apreciere pentru participare în cadrul Festivalului – Concurs „Bucuria Învierii ” 2026, organizat de Episcopia Basarabiei de Sud, Consulatul General al României la Cahul și Direcția Generală Învățământ Cahul; ▪ Diplomele de participare în cadrul Festivalului Francofoniei, în perioada 21-25.03.2026; ▪ Diplomele elevilor din clasa a XII-a în cadrul Concursului „Cel mai bun elev al municipiului Cahul”, activitate în parteneriat cu Primăria Municipiului Cahul și BCR sucursala Cahul, 2026, Balan Ana ; • Activitățile în cadrul Zilelor francofoniei în Moldova, ordinul nr.41 din 15.03.2026, • Activitatea ”La plăcinte...” pentru clasele a VI-a desfășurată anual în cadrul Festivalului ”Toamna aurie și noi”; • Activitatea ”Zigzag tomnatic ” pentru clasele a V-a desfășurată anual în cadrul Festivalului ”Toamna aurie și noi”; • Activitatea ”Balul bobocilor ” pentru clasele a X-a desfășurată anual în cadrul Festivalului ”Toamna aurie și noi”.
Constatări	Instituția se implică activ în diverse activități educaționale de nivel local, național, internațional și pune în evidență schimbul de experiență și conviețuirea armonioasă într-o societate multiculturală. Cadrele didactice și diriginții, facilitează comunicarea și colaborarea dintre elevii de diferită origine etnică și din diferit mediu cultural. În instituție se organizează și se desfășoară sistematic diverse

	activități și proiecte educaționale prin care se dezvoltă și se promovează viziunile democratice de conviețuire într-o societate interculturală și se promovează constant valorile multiculturale.
Puncte forte	• Crearea condițiilor favorabile pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev, indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă; • Stabilirea parteneriatelor educaționale, inclusiv de nivel național și internațional, încheiate pentru asigurarea diverselor condiții de învățare, dar și de odihnă pentru elevi; • Crearea condițiilor necesare pentru respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în toate activitățile desfășurate în Instituție, valorificând capacitatea de socializare a elevilor și resursele de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților.
Puncte slabe	.

Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional.

Domeniu: Management:

Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.

Dovezi	▪ Planul de dezvoltare al instituției, aprobat la ședința comună CP și CA prin procesul-verbal nr. 12 din 06.06.2023; ▪ Planul managerial anual al instituției, aprobat prin procesul-verbal al ședinței CP nr.01 din 04.09.2025; • Planul anual de activitate al CP , aprobat de director, ordinul nr.155 din 16.10.2025; • Planul anual de activitate a CA pentru anul de studii 2025-2026, proces verbal nr.01 din 29.09.2025; ▪ Ordinele cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare nr.106 din 02.09.2025 ; ▪ Planul de activitate Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă pentru anul de studii 2025-2026 aprobat de director;
--------	---

	▪ Programul de activitate al Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă, aprobat de directorul; ▪ Planul anual de activitate al Comisiei Multidisciplinară Intrașcolară pentru anul de studii 2025-2026, aprobat de director; ▪ Planul anual de activitate al cadrului didactic de sprijin pentru anul de studii 2025-2026; aprobat de director; ▪ Curriculumul modificat pentru 16 elevii cu CES, aprobat la ședința Comisiei multidisciplinare intrașcolară, proces-verbal nr. 01 din 09.10.2025; ▪ Ordinele cu privire la formarea echipei de elaborare a PEI nr. 109 din 03.09.2025; ▪ Raportul cadrului didactic de sprijin pentru anul studii 2024-2025, aprobat de director; ▪ Raportul de activitate a Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă pentru anul de studii 2024-2025, aprobat de director; • Registrul de evidență a formării continuă a cadrelor de sprijin pentru anul de studii 2025-2026, aprobat de director, și prezentat la Serviciul de Asistență Psihopedagogică la 05.09.2025;		
Constatări	În Planul de activitate a instituției și în planurile operaționale, sunt incluse obiective și măsuri de promovare a activităților bazate pe politicile statului cu privire la educația incluzivă. Psihologul, asistentul medical și cadrele didactice sunt inițiați în domeniul EI. În instituției este constituită Comisia Multidisciplinară Intrașcolară, care monitorizează eficient activitatea cadrului didactic de sprijin pentru a asigura dezvoltarea și educația copiilor cu CES, în funcție de specificul, potențialul, abilitățile și nevoile individuale ale acestora.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Indicator 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copii cu CES.

Dovezi	▪ Regulamentul Centrului de Resurse pentru Educație Incluzivă, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 25.08.2025; • Registrul de evidență a copiilor cu CES, anul de studii 2025-2026 aprobat de director; ▪ Ordinul nr. 124/1 din 05.12.2013 cu privire la crearea Centrului de Resurse
--------	---

	pentru Educație Incluzivă în cadrul instituției de învățământ conform Hotărârii Consiliului Raional Cahul nr. 07/08-III din 13.11.2013; ▪ Ordinele cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare nr. 106 din 02.09.2025; ▪ Ordinele cu privire la formarea echipei de elaborare a PEI nr. 109 din 03.09.2025; • Planul de activitate anual al CREI aprobat de Directorul liceului; • Planificarea zilnică a activităților Cadrului de sprijin aprobate de Directorul liceului; • Orarul activităților copilului cu CES în CREI (16 copii), aprobat de Directorul liceului; • Orarul prestării serviciilor pentru elevii cu CES aprobat de Directorul liceului; • Planul de activitate al Psihologului școlar aprobat de Directorul liceului și SAP; • Procesul-verbal al CP nr 02 din 17.09.2025 cu privire la discutarea și aprobarea PEI (16-PEI) ; • Procesul-verbal al CA nr 04 din 28.02.2025 cu privire la discutarea și aprobarea Planului de înmatriculare pentru anul de studii 2025-2026 ; • Registrul de consiliere individuală a elevilor cu CES/ părinților, anul de studii 2025-2026; • Registrul Serviciului psihologic, anul de studii 2025-2026; • Ordinul cu privire la constituirea comisiei de admitere nr 90 din 01.07.2025; • Ordinul de angajare a cadrului de sprijin nr 31 din 01.10.2014, nr. 10 din 20.08.2025.
Constatări	Administrația liceului creează structuri, mecanisme și proceduri de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor. Tradițional în instituție se organizează „Ziua ușilor deschise” cu prezentarea amplă a ofertei curriculare. Anual se constituie o comisie de înmatriculare, se specifică acțiunile membrilor precum și ale cadrelor didactice menite să eficientizeze procedura de înmatriculare, să anticipeze anumite dificultăți și să evite încălcarea prevederilor actelor normative. În instituție activează Comisia Multidisciplinară Intrașcolară, care se ocupă de identificarea, evaluarea primară a datelor elevilor, în colaborare cu Serviciul de Asistență Psihopedagogică din Cahul. Coordonează activitățile cadrelor didactice pentru oferirea serviciilor educaționale de calitate inclusiv pentru elevii cu CES în conformitate cu nevoile acestora.

Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1
---------------------	------------	----------------------------------	--------------------

Domeniu: Capacitate instituțională:

Indicator 3.1.3. Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor.

Dovezi	• Registrul elevilor cu CES; • Registrul alfabetic de evidență a elevilor; • Registrul de ordine privind fluctuația elevilor; • Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii; • Cererile părinților cu privire la înmatricularea elevilor în clasa V-a inclusiv pentru elevii cu CES (pentru fiecare an de studii); • Cataloagele școlare; ▪ Ordinele de înmatriculare nr. nr.01 din 01.09.2025; • Ordinul cu privire la școlarizarea elevilor nr.02 din 01.09.2025; • Ordinele cu referire la desemnarea administratorului SIME nr. 128 din 09.09.2025; • Ordinele cu referire la desemnarea administratorului SAPD nr.128 din 20.02.2026; • Dosarele personale ale elevilor, inclusiv a elevilor cu CES; • Informațiile cu privire la copiii de vârstă școlară după formatul SGL-1(pentru fiecare an de studii); • Fișele de monitorizarea/evidență a datelor privind progresul și dezvoltarea elevilor cu CES (PEI elaborate pentru fiecare elev, monitorizate 1 dată pe semestru;		
Constatări	Instituția dispune de bază de date permanent actualizată a copiilor de vârstă școlară din comunitate, elaborează acte privind perspectivele de școlaritate și țin evidența strictă a elevilor înmatriculați, inclusiv a celor cu nevoi speciale. Diriginții de clasă valorifică informațiile cu privire la mediul familial. Administrația instituției duce evidența înmatriculării elevilor și valorifică informații cu privire la mediul familial.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Indicator 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în

funcție de necesitățile copiilor

Dovezi	• Ordinele cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare nr. 106 din 02.09.2025; • Procesele -verbale ale Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare; • Procesul-verbal al ședinței CP nr. 02 din 17.09.2025 cu privire la discutarea PEI pentru 16 elevi; • Procesul-verbal al ședinței CP nr.14 din 27.05.2026, nr.13 din 25.05.2026 referitor la reușita școlară și problemele care influențează procesul educațional la elevii cu CES, despre admiterea la examene de absolvire a gimnaziului; • Procesul-verbal al ședinței CP nr. 04 din 30.12.2025 cu referire la rezultatele școlare ale elevilor cu CES în sem. I, anul de studii 2025-2026; • Procesul-verbal al ședinței CA nr. 06 din 30.12.2025 cu referire la rezultatele școlare ale elevilor cu CES în sem. I, anul de studii 2025-2026; • Procesul-verbal al ședinței CP nr. 11 din 02.03.2026 cu referire procedura de monitorizare a elevilor din clasa a IX-a; • Procesul-verbal al ședinței CP nr. 12 din 30.04.2026 cu referire la rezultatele monitorizării a elevilor din clasa a IX-a; • Orarul ședințelor cu părinții despre reușita școlară sem.I anul de studii 2025-2026; • Curriculumul modificat pentru 16 elevii cu CES, aprobat la ședința Comisiei multidisciplinare intrașcolare, proces-verbal nr. 01 din 09.10.2025; • Rapoartele semestriale ale diriginților prezentate în cadrul ședințelor CP.		
Constatări	Instituția crează condiții pentru dezvoltarea aptitudinilor tuturor elevilor și monitorizează performanțele claselor înregistrate la finele fiecărui semestru de către diriginții de clasă, inclusiv și rezultatele fiecărui elev, cu valorificarea permanentă a progreselor acestuia. Psihologul școlar desfășoară activitatea de psihodiagnoză în scopul depistării copiilor în situație de risc, al copiilor cu deficiențe de cogniție, în urma căreia realizează activități de dezvoltare personală. Instituția oferă servicii de sprijin elevilor cu CES, în funcție de necesități, monitorizând situația și starea lor de sănătate și asigurând condiții favorabile de integrare și dezvoltare. Se planifică și realizează diverse acțiuni pentru dezvoltarea și monitorizarea potențialului cognitiv al copiilor din grupul de risc.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Domeniu: Curriculum/ proces educational:

Indicator 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin.

Dovezi	• Dotarea Centrului de Resurse pentru Educație Incluzivă în cadrul proiectului „Dotarea cabinetului de incluziune”, contract de comodat nr. 8/2021 din 26.03.2021; • Echipamente pentru CREI , facture nr.EBE000148658 din 24.12.2025, factură nr.EBD000714147 din 09.12.2025; • Echipamente pentru atelier fete, factură nr.EBE000083243 din 18.12.2025; • 24 table interactive , 24 videoproiectoare , factură nr.IM3222677 din 30.05.2024 • Echipamente pentru cabinetele de fizică, chimie, biologie, geografie , factură nr.IM3222678 din 30.05.2024, factură nr.IM3222679 din 30.05.2024; • 5 PANOURI INTERACTIVE, 5 Computere All in one , factură nr. IY3280319 din 23.06.2026. • Fișele de lucru și evaluări elaborate pentru elevi cu nevoi educaționale speciale, jocuri didactice; 2 planșete, notebook, televizor; material specifice pentru elevii CES în CREI; • Fișele de asistență la lecții/activități în clasele cu elevii CES (Educația fizică clasa a 9-a B 05.10.21, Istoria clasa 5-D 05.01.2025); • Curriculumul modificat pentru 16 elevii cu CES, aprobat la ședința Comisiei multidisciplinare intrascolară, proces-verbal nr. 01 din 06.09.2025; • Procesul-verbal nr. 02 din 17.09.2025 cu referire la elaborarea PEI urilor pentru elevii cu CES; • 16 PEI-uri elaborate în conformitate cu Structura-Model și Ghidul de implementare aprobat prin Ordinul ME nr.952 din 06.12.2011; • Orarul de activitate CREI pentru anul de studii 2025-2026, aprobat de director; • Planificarea zilnică a activităților Cadrului de sprijin aprobate de Directorul liceului; • Orarul activităților copilului cu CES în CREI (16 copii), aprobat de Directorul liceului; • Orarul prestării serviciilor pentru elevii cu CES aprobat de Directorul liceului.
Constatări	Procesul educațional se desfășoară în mare parte în corespundere cu particularitățile și nevoile specifice ale tuturor elevilor. În instituție se desfășoară

	activități tematice anuale cu scopul sensibilizării elevilor în ceea ce privește promovarea unei atitudini corecte și al toleranței pentru nevoile copiilor cu CES. Se acordă asistență metodologică cadrelor didactice de către psihologul școlar în elaborarea testelor de evaluare pentru elevii cu CES. În instituție se desfășoară periodic activități de profilaxie și consiliere psihologică pentru copiii din grupul de risc, copiii din familii social-vulnerabile.
--	--

Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale.

Domeniu: Management:

Indicator 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale.

Dovezi	• Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare pentru fiecare an de studii, aprobat de director; • Planul de activitate a psihologului școlar pentru anii de studii 2025-2026, aprobat de director; • Planul de activitate a Comisiei metodice „Consiliere și Dezvoltare Personală” pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința Comisiei metodice, proces-verbal nr. 01 din 18.09.2025; • Planul ANET pentru anul de studii 2025-2026 aprobat de director; • Anexa la Contractele de muncă și fișele de post ale angajaților ce conțin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de violență, neglijare, și trafic al copilului; • Procesele-verbale ale ședinței Consiliului de etică privind organizarea ședințelor de informare a tuturor angajaților liceului cu referire la procedura de identificare, înregistrare și evaluare inițială a cazurilor suspecte de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului (04 din 13.02.2025); • Boxa de sugestii pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare; • Planuri PEI elaborate pentru anul de studii 2025-2026, aprobate de CP, proces verbal nr 02 din 17.09.2025; • Procesul verbal al CP cu referire la ședinței de informare a cadrelor didactice despre Metodologia de aplicare a procedurii de intervenție în cazuri de ANET nr.03 din 09.10.2025; • Proces verbal al CA nr.03 din 10.11.2025 cu privire la aprobarea Politicii de Protecție a copilului (VARIANTA ACTUALIZATĂ);
--------	--

	• Ordinul nr.13(3) din 15.02.2025 cu referire la organizarea ședințelor de informare a părinților despre PPC; • Ordinul nr.13(4) din 15.02.2025 cu referire organizarea la ședințelor de informare a elevilor despre PPC(varianta prietenoasă copilului). • Procesul verbal privind informarea cadrelor didactice cu PPC din 05.02.2026; • Procesul verbal privind informarea personalului nedidactice cu PPC din 03.02.2026; • Fișele de informare ale angajaților referitor la PPC, angajamentele de reapectare PPC.		
Constatări	Planul de dezvoltare instituțională, planurile operaționale, Planul de activitate al serviciului psihologic, prevăd aplicarea unor mecanisme de identificare și combatere a discriminării și al respectării diferențelor individuale. Există o colaborare eficientă între instituție, APL Cahul și Centrul medicilor de familie din comunitate, care oferă informații necesare pentru asigurarea unui mediu accesibil și favorabil tuturor elevilor din comunitate, inclusiv pentru elevii cu CES și totodată pentru a exclude orice formă de discriminare. În instituție învață 17 copii cu CES, dar și copii din grupurile de risc (din familii social-vulnerabile, aflați sub tutelă sau din familii monoparentale. Pentru prevenirea oricăror forme de discriminare, în instituție sunt realizate activități și un șir de măsuri/ acțiuni reglementate prin regulamente, ordine și controale curente, inopinate, externe.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Indicator 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

Dovezi	• Planul de dezvoltare al instituției, aprobat la ședința comună CP și CA prin procesul-verbal nr. 12 din 06.06.2023; • Planul managerial anual al instituției, aprobat prin procesul-verbal al ședinței CP nr.01din 04.09.2025; • Activitatea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare pentru anii de studii 2025-2026, aprobat de director; • Planul de activitate a psihologului școlar pentru anii de studii 2025- 2026, aprobat de director; • Planul de activitate al Comisiei metodice „Consiliere și Dezvoltare Personală” pentru anul de studii 2025-2026, aprobat la ședința Comisiei metodice, procesul-
--------	--

	verbal nr. 01 din 06.09.2025; • Procesul-verbal nr. 01 din 06 .09.2025 al ședinței Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare referitor la PEI pentru elevii cu CES în anul de studii 2025-2026; • Procesul-verbal nr. 02 din 14.01.2026 al ședinței Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare referitor la rezultatele școlare a elevilor cu CES în sem I, anul de studii 2025-2026; • Registrul nr. 02-03 Activității psihologului școlar, anul de studii 2025-2026; • Planul de activitate în cadrul decadei educației incluzive (01-05.12.2025) aprobat de director, ordinul nr.198 din 01.12.2025; • Planul zilnic de activitate a CDS în anul de studii 2025-2026; • Ordinul nr.106 din 10.04.2026 cu referire la organizarea alegerilor în cadrul Programului Bugetarea Participativă(cu participarea tuturor elevilor).		
Constatări	Planul anual de activitate al instituției conține proiectarea activităților de promovare a diversității, inclusiv al interculturalității. Elevii sistematic sunt implicați în diverse activități, indiferent de naționalitate, gen, limbă organizate atât în instituție, cât și la nivel raional și național. Prin activitățile desfășurate, instituția demonstrează deschidere și pregătire de a lucra și a oferi servicii educaționale pentru diverse categorii de copii. Totodată incluziunea în instituție este asigurată la moment, prin individualizarea procesului demersului didactic, pornind de la necesitatea elevilor înmatriculați, solicitarea părinților, sau recomandarea cadrelor didactice sau a psihologului școlar etc. Toți elevii cu CES sunt incluși în procesul educațional și participă la activitățile din clasă și la cele extracurriculare.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Domeniu: Capacitate instituțională:

Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor procedure.

Dovezi	• Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii -WEB oficiale a liceului, aprobat la CA proces- verbal nr.13 din 23.06.2023; • Regulamentul privind supravegherea video în liceu, aprobat la CA proces-verbal nr.13 din 23.06.2023;
--------	--

	• Politica de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal , aprobat la CA proces- verbal nr.13 din 23.06.2023; • Fișele de post ale angajaților ce conțin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de violență, neglijare, și trafic al copilului, aprobate proces verbal al CA nr.01 din 29.09.2025; • Procesele-verbale ale ședinței Consiliului de etică privind organizarea ședințelor de informare a tuturor angajaților liceului cu referire la procedura de identificare, înregistrare și evaluare inițială a cazurilor suspecte de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului (04 din13.02.2025); • Boxa de sugestii pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare; • Procesul verbal al CP cu referire la ședinței de informare a cadrelor didactice despre Metodologia de aplicare a procedurii de intervenție în cazuri de ANET nr.03 din 09.10.2025; • Proces verbal al CA nr.03 din 10.11.2025 cu privire la aprobarea Politicii de Protecție a copilului (VARIANTA ACTUALIZATĂ); • Ordinul nr.13(3) din 15.02.2025 cu referire la organizarea ședințelor de informare a părinților despre PPC; • Ordinul nr.13(4) din 15.02.2025 cu referire organizarea la ședințelor de informare a elevilor despre PPC(varianta prietenoasă copilului). • Procesul verbal privind informarea cadrelor didactice cu PPC din 05.02.2026; • Procesul verbal privind informarea personalului nedidactice cu PPC din 03.02.2026; • Fișele de informare ale angajaților referitor la PPC, angajamentele de reapectare PPC; • Ordinul nr.107 din 03.09.2025 cu referire la numirea coordonatorului ANET; • Ordinul nr.106 din 02.09.2025 cu referire la crearea grupului intrașcolar privind cazurile de ANET; • Fișa de post al psihologului școlar, fiind stipulat monitorizarea cazurilor de discriminare în scopul identificării și prevenirii situațiilor de discriminare în rândul copiilor cu CES; • Proiectarea didactică de lungă durată la Dezvoltarea personală, ce prevede tematici referitoare la discriminare, violență, abuz, bullyng, în clasa a VIII-a „A”,
--	--

	anul de studii 2025-2026, discutat la ședința Comisiei metodice a diriginților, proces-verbal nr. 01 din 06.09.2025, aprobat de director; • Atelierul de lucru în cadrul Comisiei metodice „Consiliere școlară și Dezvoltare Personală”, din 18.09.2025” Protecția copilului-cadru conceptual. Riscul de violență față de copii în instituția de învățământ”, (agenda aprobată de directorul liceului, poze); • Planul de activitate în cadrul decadei educației incluzive (01-05.12.2025) aprobat de director, ordinul nr.198 din 01.12.2025; • Registrul de înregistrare a sesizărilor. • Procesele-verbale ale discuțiilor individuale cu părinții; • Centrul de Resurse pentru Educație Incluzivă funcțional; • Boxa cu sugestii; • Panouri informaționale.
Constatări	Administrația liceului asigură informarea sistematică a cadrelor didactice, părinților și a elevilor cu privire la procedurile de prevenire, identificare, soluționare a situațiilor de discriminare prin organizarea diverselor activități educaționale și plasarea informațiilor pe panourile informaționale din instituție. Sunt realizate sporadic chestionare și conversații particulare cu părinții pentru identificarea și prevenirea cazurilor de discriminare.

Domeniu: Curriculum/ proces educational:

Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor.

Dovezi	• Ordinele cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare nr. 106 din 02.09.2025; • Procesele -verbale ale Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare; • Procesul-verbal al ședinței CP nr. 02 din 17.09.2025 cu privire la discutarea PEI pentru 16 elevi; • Procesul-verbal al ședinței CP nr.14 din 27.05.2026, nr.13 din 25.05.2026 referitor la reușita școlară și problemele care influențează procesul educațional la elevii cu CES, despre admiterea la examene de absolvire a gimnaziului; • Procesul-verbal al ședinței CP nr. 04 din 30.12.2025 cu referire la rezultatele școlare ale elevilor cu CES în sem. I, anul de studii 2025-2026; • Procesul-verbal al ședinței CA nr. 06 din 30.12.2025 cu referire la rezultatele
--------	--

	școlare ale elevilor cu CES în sem. I, anul de studii 2025-2026; • Procesul-verbal al ședinței CP nr. 11 din 02.03.2026 cu referire procedura de monitorizare a elevilor din clasa a IX-a; • Procesul-verbal al ședinței CP nr. 12 din 30.04.2026 cu referire la rezultatele monitorizării a elevilor din clasa a IX-a; • Orarul ședințelor cu părinții despre reușita școlară sem.I anul de studii 2025-2026; • Curriculumul modificat pentru 16 elevii cu CES, aprobat la ședința Comisiei multidisciplinare intrașcolară, proces-verbal nr. 01 din 09.10.2025; • Procesul-verbal al ședinței CA nr. 03 din 10.11.2025 cu referire la rezultatele monitorizării nivelului de însușită școlară ale elevilor claselor a V-a, X-a , inclusiv a elevilor cu CES , anul de studii 2025-2026; • Procesul-verbal al ședinței CA nr. 0 din 10.11.2025 cu referire la rezultatele monitorizării nivelului de însușită școlară ale elevilor claselor a V-a, X-a , inclusiv a elevilor cu CES , anul de studii 2025-2026; • Procesul-verbal al ședinței CA nr. 08 din 30.07.2025 cu referire la rezultatele examenelor de absolvire a învățământului gimnazial inclusiv ale elevilor cu CES în anul de studii 2025-2026; • Procesul-verbal al ședinței CA nr. 02 din 30.10.2025 cu referire la rezultatele examenelor de BAC inclusiv ale elevilor cu CES în anul de studii 2025-2026; • Procesul-verbal al ședinței CP nr. 02 din 17.09.2025 cu referire la rezultatele examenelor de absolvire a învățământului gimnazial, liceal inclusiv ale elevilor cu CES în anul de studii 2025-2026; • Rapoartele semestriale ale diriginților prezentate în cadrul ședințelor CP.
Constatări	Instituția promovează o politică de evaluare echitabilă pentru toți elevii prin aplicarea eficientă a documentelor de politici incluzive prin diverse activități de analiză, monitorizare. În instituție anual se desfășoară asistențe și interasistențe la lecții, în vederea stabilirii interconexiunii, schimbului de experiență și continuitatea realizării obiectivelor preconizate/ finalităților. Rezultatele monitorizării sunt discutate la ședințele CP și CA, acestea fiind prezentate de către directorii adjuncți. Instituția asigură evaluarea activității cadrelor didactice în vederea tratării echitabile al fiecărui copil/ elev prin asistențe și interasistențe la ore, analiza elaborării proiectărilor didactice cu aplicarea eficientă a curriculumului, a documentelor de politici incluzive, prin realizarea diverselor activități de evaluare

	și analiză a progresului/ randamentului școlar. Se evaluează sistematic progresul școlar al fiecărui elev, inclusiv al celor cu CES, stabilind oportunități de evaluare finală. Elevii sunt tratați în mod echitabil prin aplicarea eficientă a documentelor de politici incluzive, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru elevi cu CES. Cadrele didactice au elaborat curriculum-uri modificate la disciplinele școlare pentru 16 elevi cu CES, iar 3 elev învață în baza curriculumului general, dar cu o abordare diferențiată. 16 elevi învață conform PEI-urilor elaborate în baza recomandărilor CRAP. Cahul și beneficiază de asistența necesară pentru pregătirea temelor pentru acasă.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Indicator 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză.

Dovezi	• 24 de procese verbale referitor la informarea elevilor despre prevederile PPC; • 24 de procese verbal referitor la informarea elevilor despre drepturile, obligațiunile, comportamentele elevilor conform Regulamentului de organizare și funcționare a instituției; • Fișele de sesizare a cazului suspect de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului ; • De vorbă cu psihologul,, De la empatie la acțiune”; • Studiu de caz Bulling , rezolvat cu succes în clasa a IX-a, și în clasa a VI-a; (2 studii de caz); • Activități „De la egal la egal”,realizate de elevii claselor a X-XII, referitor la gestionarea cazurilor de ABNET; • Activități în cadrul Săptămânii inclusive(01-05.12.2025),<u>01.12.2025;</u> • Mesaje de sensibilizare la panoul informativ; • Vizionare video scurt despre diversitate și acceptare. Discuție ghidată: „Ce înseamnă să fii diferit?”; • Realizarea unui poster comun „Și eu am un vis” (mănuțe colorate, decupate, însoțite de un mesaj - dorință); • Joc simulat „Cum este să...” (scrierea cuvintelor/propozițiilor cu mâna nondominantă, mers cu ochii legați, ghidat de un coleg, ascultat fără a vedea, etc.), <u>02.12.2025;</u> • Prietenie fără bariere - ateliere artistice: „Confecționăm lucruri utile din
--------	--

	materiale reciclabile”, „Brățara prieteniei”, 03.12.2025; • „Incluziune fără bariere și stereotipuri” - distribuirea ecusoanelor comunității școlare, 04.12.2025; • Minutul dulce: „Napolitane în echipă”. Brăduțul cu surprize dulci (numărul dulce). • Raportul privind cazurile ABNET, pentru anul de studii 2025-2026; • Chestionar GOOGLE FORMS ” Solicită asistență”(răspunsuri), activ din 2021; • Chestionar GOOGLE FORMS ” Eu și profesorii”(răspunsuri), activ din 2021; • Boxa de sugestii pentru elevi. • Programul ”12 plus” pentru patru grupe de elevi; • Registrul de evidență a sesizărilor anonime pentru anul de studii 2025-2026 (din 13 sesizări, 10 sunt ale elevilor);
Constatări	Instituția asigură crearea mediului accesibil și favorabil pentru fiecare elev. Administrația instituției aplică chestionarea elevilor în scopul determinării nivelului de recunoaștere a identificării posibilelor situații de discriminare. Pe holul liceului este instalată o boxă pentru identificarea oricăror forme de discriminare, în care elevii pot plasa informații cu privire la cazuri de violență sau discriminare. În liceu, sistematic se desfășoară activități curriculare și extracurriculare pentru prevenirea violenței și discriminării. Înscrierile din Cataloagele școlare pentru a.s. 2021-2022 demonstrează realizarea lecțiilor tematice de către diriginți cu discutarea subiectelor ce țin de prevenirea și soluționarea cazurilor de discriminare.

Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil.

Domeniu: Management:

Indicator 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi.

Dovezi	• Planul de dezvoltare al instituției cu obiective privind accesibilitatea și incluziunea , aprobat la ședința comună CP și CA prin procesul-verbal nr. 12 din 06.06.2023; • Procesul-verbal nr.08 din 30.03.26 al CA referitor la renovarea bazei tehnico-materiale a instituției, proiectarea lucrărilor de reparații pe perioada verii-2026; • Procesul-verbal nr.04 din 29.12.2025 al CA referitor la discutarea bugetului pe 2025 și aprobarea bugetului pentru 2026; • Procesul-verbal nr.06 din 12.02.26 al CA , referitor la Fondul de carte al
--------	--

	bibliotecii școlare ; • Ordinul nr. 63/2 din 05.09.2005 cu referire la angajarea psihologului școlar; • Ordinul nr. 54 din 12.01.2004 cu referire la angajarea lucrătorului medical; • Ordinul nr. 32 din 01.10.2014 cu referire la angajarea cadrului didactic de sprijin; • Ordinul nr. 10 din 20.08.2025 cu referire la angajarea cadrului didactic de sprijin; • Contractul de comodat nr. 18/2021 din 26.03.2021 în cadrul proiectului „Dotarea cabinetului de incluziune”, valoarea proiectului 132318.56 lei; • Centrul de resurse pentru educația incluzivă amplasat la etajul I, dotat cu mijloace TIC (notebook, televizor) conectare la internet, mobilier, materiale didactice în concordanță cu nevoile specifice ale tuturor elevilor (fișe, jocuri didactice; planșete); • Dotarea Centrului de resurse , factură nr. EBE000148658 din 24.12.2025, , factură nr. EBD000714147 din 09.12.2025, • Graficul de lucru al bibliotecii, aprobat de directorul instituției; • Orarele individuale ale lecțiilor pentru elevii cu CES, aprobate de directorul instituției; • Programul de activitate al Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă, aprobat de directorul instituției; • Programul de activitate al psihologului școlar, aprobat de directorul instituției. • Fișe de monitorizare a progresului elevilor cu CES(februarie-martie 2026).
Constatări	Instituția prevede în buget mijloace financiare pentru reparații curente fie procurarea resurselor noi în vederea asigurării unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil. Instituția pledează pentru crearea unui mediu accesibil și favorabil pentru fiecare copil, planificând din timp asigurarea cu resurse umane, mijloace și materiale necesare, utilizand resursele disponibile și procurând materiale necesare noi. În instituție se asigură sistematic un mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev, planificând riguros resursele umane și materiale interne, utilizând rațional resursele disponibile, identificând și procurând resurse materiale noi. Echipamentele speciale din Centrul de Resurse pentru Educație Incluzivă îi ajută pe elevii cu CES să se integreze eficient în procesul educațional.

Indicator 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public.

Dovezi	• Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii -WEB oficiale a liceului, aprobat la CA proces- verbal nr.13 din 23.06.2023; • Regulamentul privind supravegherea video în liceu, aprobat la CA proces-verbal nr.13 din 23.06.2023; • Politica de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal , aprobat la CA proces- verbal nr.13 din 23.06.2023; • Politica de protecție a copilului (PPC), aprobat la CA proces- verbal nr.03 din 10.11.2025 • Ordinul nr.13 din 15.02.2023 cu referire la respectarea actelor normative; • Declarațiile de angajament (Anexa nr.04 la PPC),semnate de angajații instituției; • Procesul-verbal al CP nr.07 din 14.02.2023 despre informarea cadrelor didactice cu PPC, Legea nr.133/2011 cu privire la Protecția datelor cu caracter personal; • Contractul colectiv de muncă pentru anii 2022-2025, înregistrat la Inspekția Teritorială de muncă, Cahul, nr. 25 din 30.05.2022 (art. VII); • Ordinul nr.128 din 09..09.2025 referitor la desemnarea responsabilului SIME; • Declarația-angajament privind confidențialitatea datelor cu caracter personal a responsabilului de baza de date SIME/SAPD, semnată anual/ Angajamentul de confidențialitate în calitate de utilizator a prelucrării datelor cu caracter personal, semnat de cadrele didactice din instituție anual; • Declarația-angajament privind confidențialitatea datelor cu caracter personal a responsabilului de baza de date SAPD, semnată anual; • Ordinul nr.29 din 09.09.2025 cu referire la asigurarea calității datelor în SIME.
Constatări	Asigura protecția deplină a datelor cu caracter personal și accesul public în limitele prevăzute de Legea nr.133 din 08.07.2011. Echipa managerială monitorizează și reglementează activitatea arhivei școlare (cataloage, dosare personale ale elevilor și ale angajaților etc). Se duce evidența sistematică a tuturor actelor de ieșire și intrare. Se completează Registrul de evidență a vizitelor. Bazele de date SIME sunt

	completate de o singură persoană responsabilă, numită prin ordinul directorului. Sistematic este completată și actualizată informația despre elevii neșcolarizați, a celor ce abandonează școala, despre elevii din grupul de risc etc. Sunt realizate discuții suplimentare cu diriginții de clasă și alți angajați ai instituției, pentru a asigura confidențialitate deplină a datelor cu caracter personal. În Raportul anual de activitate nu a fost inclusă dovada de informare a cadrelor didactice asupra conținutului ordinului MECC cu privire la protecția datelor cu caracter personal.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 0,5

Domeniu: Capacitate instituțională:

Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin.

Dovezi	• Programul de activitate al Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă, aprobat de directorul liceului; • Ordinul nr. 63/2 din 05.09.2005 cu referire la angajarea psihologului școlar; • Ordinul nr. 54 din 12.01.2004 cu referire la angajarea lucrătorului medical; • Registrul adresărilor bolnavilor; • Planul de activitatea al cadrului didactic de sprijin pentru anul de studii 2020-2021,2022-2023,aprobat de director; • 24 săli de clase dotate cu internet, computer, proiector, ecran, tablă interactivă; • 2 săli de agrement pentru elevi dotate cu echipament:factura nr.1000849273 din 21.08.2023,nr.1000466548 din 31.07.2023, nr.000709326 din 26.06.2023; • Contractul de comodat nr.01 din 05.05.2021 despre folosința gratuită a 11laptopuri; • 1 act de primire-predare a laptopului din 28.01.2022; • Registrul de evidență a laptopurilor date în folosință; • Centrul de Resurse pentru Educația Incluzivă dotat cu echipament necesar, factura nr.110038251 din 15.12.2020; • Echipamente pentru CREI , facture nr.EBE000148658 din 24.12.2025, factură nr.EBD000714147 din 09.12.2025; • Echipamente pentru atelier fete, factură nr.EBE000083243din 18.12.2025; • 24 table interactive , 24 videoproiectoare , factură nr.IM3222677 din 30.05.2024 • Echipamente pentru cabinetele de fizică, chimie, biologie, geografie , factură nr.IM3222678 din 30.05.2024, factură nr.IM3222679 din 30.05.2024;
--------	--

	• 5 PANOURI INTERACTIVE, 5 Computere All in one , factură nr. IY3280319 din 23.06.2026. • Biblioteca școlară dotată cu internet, 4 computere, abonarea la reviste „Învățătorul modern”, „Făclia”, „Alunelul”, „Florile dalbe”, dotarea bibliotecii prin activitatea de caritate, donații: • 2 Cabinete TIC cu 32 de computere conectate la internet ; • Cabinetul medical; • Terenul sportiv dotat cu echipament de antrenament modernizat și accesibil pentru fiecare copil, factura nr. 1105367 din 09.12.2020; • Biblioteca dotată cu fond de carte necesară pentru toate vârstele și în mai multe limbi; • Cabinetul dotat al psihologului școlar; • Cabinetul dotat al asistentei medicale; • Blocuri sanitare separate, accesibile, renovate, confortabile; • Blocul sanitar adaptat pentru copiii cu CES; • Intrare amenajată și accesibilă elevilor în cărucior; • Acces la conexiunea internet ,rețeaua WI-FI pentru elevi; • • Aplicarea în predare/ evaluare/ instruire a platformelor: Zoom, Classroom etc;
Constatări	Instituția asigură în mare parte un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor, dispune de spatii suficiente destinate procesului educațional și serviciilor minime de sprijin, iar la necesitate, adaptează spațiile disponibile. Sălile sunt dotate cu mobilier în stare bună și material didactic necesar, conform nivelului de școlarizare. Instituția este dotată cu o intrare amenajată pentru copiii cu CES. Dispune de spații sanitare pentru înmatriculare a elevilor CES, cu deficiențe locomotorii.

Domeniu: Curriculum/ proces educational:

Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor.

Dovezi	• •Proiectul didactic la limba și literatura română pentru clasa a IX-a subiectul lecției ”Mihai Eminescu ”Lacul”.Vocabularul textului”; • Proiectul didactic la limba și literatura română pentru clasa a VII-a subiectul lecției ”Mesajul parabolei ”Parabola fiului risipitor”; • Proiectul didactic la Educația pentru Societate pentru clasa a VII-a
--------	---

	”Responsabilitatea în luarea deciziilor”; • Proiectarea săptămânală -zilnică a Cadrului de sprijin pentru 2025-2026 cu diverse activități(poze): • -Planșa vorbitoare; • -Fișe Learningapps :îmbrăcămintea de iarnă, formarea cuvintelor; • -Dictare litere la tastatura adaptată, soft educational; • -”În pas cu Cita”- utilizarea pixului vorbitor; • -Părțile corpului-soft educational-wordwall; • Orarul și registrul de utilizare a tablelor interactive și a laboratoarelor TIC. • Certificate 37 de formare ale cadrelor didactice privind utilizarea tehnologiilor informaționale în procesul educational, facture nr. EBD000144292 din 19.11.2025, • Activități desfășurate în cadrul decade ”Siguranței și protecției în mediul online”, aprobate prin ordinul nr.173. din 03.11.2025 • Lecție de aplicare. „Cum să folosești în siguranță aplicațiile și simulările online la disciplina fizica”. Elevii claselor a VI-VIII-IX-a. • Lecție de informare pentru elevii din clasele a V-VI-a: „Dincolo de ecran: Comunicare cu grijă și respect”. • „Semaforul digital”,Clasele a VII-XII-a • Studiu de caz: Calculatorul- progres științific sau dezastru ecologic, elevii claselor a X-a și clasele a VIII-a • Dezbateri în limba franceză Tema: „Internetul – prieten sau dușman?”/„Cum ne protejăm identitatea online?” participanți elevii claselor X A, XI-A, XI-B, XII-A, XII-B • Expoziție online:„Limitile imaginației în mediul online”.elevii claselor a XI-a; • Campanie în limba engleză Tema- „Stay Safe Online!”participanți elevii claselor VIII-A,B,C,D; • Expoziție de lucrări „Internetul în ochii copiilor”, clasele a V-VII-a • Lecție de informare. „Dincolo de ecran. Comunicare cu grijă și respect”„elevii clasei a VI –a,,B”; • Masă rotundă. Cyberbyllingul și compartimentul online”.Elevii clasei a IX –a,,B”.
Constatări	Instituția aplică o varietate largă de mijloace didactice de învățământ și auxiliare curriculare inclusiv TIC adaptate particularităților de vârstă încurajând participarea elevilor în diverse activități educaționale cultivând abilitățile de autodezvoltare și competențele cheie. Se monitorizează permanent desfășurarea activităților educaționale, inclusiv a celor ce țin de CES, încurajând participarea activă a tuturor elevilor. Elevii cu CES au acces la serviciile de internet pentru realizarea temelor pentru acasă și utilizarea

	aplicațiilor educaționale.
Puncte forte	Identificarea surselor extrabugetare pentru soluționarea problemelor legate de lucrări de amenajare, modernizare și dotarea instituției cu resurse materiale necesare pentru crearea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev.
Puncte slabe	

Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCĂȚIONALĂ

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate.

Domeniu: Management:

Indicator 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale.

Dovezi	- Planul de dezvoltare al instituției, aprobat la ședința comună CP și CA prin procesul-verbal nr. 12 din 06.06.2023; - Planul managerial anual al instituției, aprobat prin procesul-verbal al ședinței CP nr.01 din 04.09.2025; - Planul activității Comisiilor metodice 2025-2026 discutate și aprobate la ședințele comisiilor din luna septembrie; - Planul perspectiv de formare continuă a cadrelor didactice 2023-2028, aprobat de director; - Planul perspectiv de atestare a cadrelor didactice 2023-2028, aprobat de director; - Programul de activitate anual al CA aspecte referitor la îmbunătățirea bazei tehnico-materiale ale instituției (martie), discutat și aprobat la ședințele CA; - Programul de activitate anual al CA aspecte referitor la elaborarea Bugetului cu planificarea alocațiilor pentru formarea continuă a cadrelor didactice (decembrie), discutat și aprobat la ședințele CA; - Procese-verbale despre discutarea și aprobarea tezelor semestriale în cadrul sedințelor Comisiilor Metodice; - Procese-verbale despre rezultatele tezelor semestriale în cadrul sedințelor Comisiilor Metodice; - Planul lunar de activitate al instituției, anul de studii 2025-2026, aprobat de
--------	--

	directorul instituției în fiecare lună; • Procesul-verbal nr.01 din 06.09.2025 al CA privind corectitudinea și calitatea elaborării proiectelor didactice de lungă durată în conformitate cu cerințele curriculumului national 2019, • Proces verbal al CP nr.12 din 30.04.2026 cu privire la rezultatele monitorizării gradului de implicare a elevilor claselor a IX-a și măsurile de remediere a rezultatelor; • Proces verbal al CP nr.02 din 17.09.2025 cu privire la rezultatele sesiunii de examene 2025; • Proces verbal al CP nr.06 din 30.12.2025 cu privire la rezultatele tezelor semestriale decembrie 2025; • Proces verbal al CA nr.02 din 30.10.2025 cu privire la rezultatele sesiunii de examene BAC 2025; • Proces verbal al CP nr.08 din 30.07.2025 cu privire la rezultatele sesiunii de examene de absolvire a învățământului gimnazial 2025; • Proces verbal al CA nr.03 din 10.11. 2025 cu privire la rezultatele monitorizării nivelului de însușită școlară a elevilor claselor a V-a, a X-a la începutul anului de studii 2025-2026.		
Constatări	Administrația instituției realizează aproape integral programele și activitățile preconizate în planurile strategice și operaționale. Planul de activitate al instituției și în planurile operaționale se conțin prevederi ce demonstrează orientarea și planificarea unor rezultate în vederea obținerii creșterii calității educației, îmbunătățirea resurselor existente, realizează obiective și măsuri ce țin de monitorizarea sistematică a eficienței educației. Administrația instituției investește resurse necesare pentru instruirea și perfecționarea cadrelor didactice. Instituția aplică diverse mecanisme pentru a analiza și a evalua rezultatele obținute în vederea menținerii și eficientizării unui proces educațional de calitate.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Indicator 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor.

Dovezi	• Planul de dezvoltare al instituției, aprobat la ședința comună CP și CA prin procesul-verbal nr. 12 din 06.06.2023; • Planul managerial anual al instituției, aprobat prin procesul-verbal al ședinței CP nr.01 din 04.09.2025;
--------	--

- Planul de activitate al CP 2025-2026 , aprobat prin procesul verbal CA nr.01 din 29.09.2025;
- Planul de activitate al CA 2025-2026 , aprobat prin procesul verbal CA nr.01 din 29.09.2025;
- Planul de activitate al CE 2025-2026 , aprobat prin procesul verbal CA nr.01 din 29.09.2025;
- Planul de activitate al CM 2025-2026 , aprobat prin procesul verbal nr.01 din 04.09.2025 al CP;
- Orarul desfășurării ședințelor cu părinții, pentru anul de studii 2025-2026;
- Procesele-verbale , listele cu semnăturile participanților la ședințele cu părinții pentru anul de studii 2025-2026 aprobat de director , tematici:
 - Parteneriatul școală familie-necesitate pentru educația copilului, clasa a XI-A, 05.11.2025; Clasa a X-B 08.11.2025; clasa V-C 12.11.2025; clasa V-D 18.11.2025; procesele-verbale cu semnăturile părinților;
 - Învățarea -principala activitate în școală, clasa a VIII-A, 22.11.2025
 - Învăță-te să înveți , clasa VII-C, 30.09.2025;
 - Noile tehnologii și elevii.Cheia succesului, clasa a VIII-B, 21.01.2026;
 - Ședințele de informare a părinților și elevilor din clasele absolvente cu „Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire”, 21.05.2026, procesele-verbale;
 - Ședință cu părinții claselor a V-a cu tematica „Un început de drum școlar”, 10.09.2025, procese-verbale;
 - Procesele-verbale ale Comisiilor metodice referitor la realizarea activităților planificate în cadrul decadelor tematice la disciplinele de studii:
 - 1.Decada educației pentru valorile naționale „ TOȚI SUNTEM MOLDOVA”,22.09.25- 03.10.25, ordin nr. 134 din 19.09.2025;
 - 2. Decada siguranței și protecției în mediul online, 10.11.25-20.11.25, aprobat ordin nr.173 din 03.11.2025;
 - 3. Decada educației interculturale,19.01.26-30.01.26, aprobat ordin nr.26 din 15.01.2026;
 - 4. Decada Memoriei și Recunoștinței, 09.03.2026-18.03.2026; ordin nr. 87 din 09.03.2025;
 - 5. Săptămâna Orientării în carieră, 21.04.2026-30.04.2026, ordin nr. 110 din 21.04.2026;

	• 6. Decada educației pentru valorile general -umane,, Prin memorie și recunoștință spre un viitor European”,08.05.26-28.05.2026, ordin nr.128 din 08.05.2026; • Săptămâna Educației incluzive, 01-05.12,2025, aprobat ordin 198 din 01.12.2025; • Procesele-verbale ale Comisiilor metodice referitor la realizarea activităților în cadrul decadelor tematice prezentate la ședințele Comisiilor metodice pentru anul de studii 2025-2026; • Raportul anual de activitate al instituției pentru anul de studii 2025-2026, prezentat la ședința CP , proces verbal nr. 01 din 04.09.2025; • Chestionare ale elevilor referitor la implementarea Programului BP 2026, analizate în cadrul ședințelor CE, în cadrul activității de raportare; • Raportul referitor la implementarea Programului BP în cadrul activității de raportare ,ordinul 152 din 14.10.2025; • Note informative prezentate la ședința CA : • Referitor la evaluarea indicilor de școlarizare și stabilirea unor măsuri de prevenire a abandonului școlar, proces verbal nr.01 din 29.09.2025; • Despre realizarea Planului de acțiuni de prevenire/ intervenție în cazurile de abuz ,neglijarea, exploatare, trafic al copilului proces verbal nr.02 din 30.10.2025; • Despre rezultatele examenelor de BAC-2025, proces verbal nr.02 din 30.10.2025; • Despre rezultatele monitorizării nivelului de însușită școlară a elevilor la începutul anului de studii, clasele a V-a și a X-a, inclusive și a elevilor cu CES, proces verbal nr.01 din 10.11.2025; • Despre rezultatele adaptării elevilor claselor a V-a la treapta gimnazială, proces verbal nr.04 din 29.12.2025,
Constatări	În cadrul instituției se realizează efectiv activitățile planificate și incluse în planurile strategice și operaționale, inclusiv cele ce țin de activitatea structurilor asociative ale părinților și elevilor. Întreaga activitate educațională este organizată și desfășurată conform prevederilor Standardelor educaționale de stat, Curriculumului național, Planului-cadru de învățământ pentru ciclul gimnazial și liceal, Recomandărilor metodologice și manageriale privind organizarea procesului educațional emise de MEC, ordinelor și dispozițiilor MEC, recomandărilor OLSDÎ. Administrația instituției demonstrează proiectarea în planurile strategice și operaționale a mecanismelor orientate spre creșterea continuă a calității în educație și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale. Sunt conceptualizate și realizate mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale.

Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2
---------------------	------------	----------------------------------	--------------------

Indicator 4.1.3. Asigurarea în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.

Dovezi	• Procesul-verbal al CP nr.01 din 04.09.2025 cu privire la discutarea și aprobarea Planului managerial anual al instituției; • Procesul-verbal al CP nr.01 din 04.09.2025 cu privire la atestarea cadrelor didactice (examinarea cererilor și constituirea Comisiei de Atestare); • Procesul-verbal al CP nr.08 din 09.02.2026 cu privire la atestarea cadrelor didactice (despre rezultatele procesului de atestare , etapa instituțională); • Ordinul nr.24 din 16.02.2023 cu privire la constituirea grupului de lucru pentru elaborarea PDI 2023-2028 (componenta grupului de lucru și planul de acțiuni); • Procesul-verbal nr.01 din 14.10.2024 al CE cu privire la delegarea 1 reprezentant în componenta CA; • Procesul-verbal nr.04 din 12.12.2022 al CE cu privire la delegarea 2 reprezentanți în componenta grupului de lucru pentru elaborarea PDI 2023-2028 ; • Procesul-verbal nr.04 din 07.12.2022 al CP cu privire la delegarea 2 reprezentanți în componenta grupului de lucru pentru elaborarea PDI 2023-2028 ; • Procesul-verbal nr.02 din 23.09.2024 al CP cu privire la delegarea 1 reprezentant în componenta CA; • Procesul-verbal nr.03 din 10.11.2025 al CP cu privire la delegarea 2 reprezentanți în componenta Consiliului de Etică; • Listele participanților la ședințelor de consultare a Planului de învățământ 2025-2026: CP- 11.11.2025; CA- 10.11.2025; CRP- 06.11.2025;CE -04.11.2025; • Publicarea Planului de învățământ pentru anul școlar 2025-2026,validat prin ordinul directorului nr.208 din 18.12.2025; • Publicarea Planului de înmatriculare pentru anul de studii 2025-2026 (discutat și aprobat la ședința CA, procesul-verbal nr.06 din 12.02.2026 și coordonat cu DGI Cahul) pe pagina Web a liceului; • Publicarea Regulamentului intern, PPC, Raport de activitate ș.a pe pagina Web a liceului, rubrica Transparență; • Procesele-verbale ale Comisiilor Metodice referitor la discutarea și aprobarea
--------	---

	Rapoartelor de activitate și Planurilor anuale de activitate, pentru anul de studii 2025-2026;		
Constatări	Administrația instituției asigură în mare parte un mod transparent, democratic și echitabil cu privire la rezultatele activității instituției, a deciziilor luate, implicând comisiile metodice, Consiliul Profesoral și Consiliul de administrație în monitorizarea eficienței educaționale, promovând comunicarea internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate. Informarea sistematică a educabililor, părinților, personalului cu informații relevante despre serviciile prestate de instituție se realizează prin diverse metode și instrumente : pagina Web, în timpul ședințelor, prin mesaje telefonice, panouri informaționale în ultimii ani, se utilizează aplicațiile și platformele digitale: viber, zoom,meet etc. O parte dintre informații se transmit prin intermediul rețelei de socializare Facebook.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

Dovezi	• 24 săli de clase dotate cu internet, computer, proiector, ecran, tablă interactivă; • 2 săli de agrement pentru elevi dotate cu echipament:factura nr.1000849273 din 21.08.2023,nr.1000466548 din 31.07.2023, nr.000709326 din 26.06.2023; • Contractul de comodat nr.01 din 05.05.2021 despre folosința gratuită a 11laptopuri; • 1 act de primire predare a laptopului din 28.01.2022; • Registrul de evidență a laptopurilor date în folosință; • Centrul de Resurse pentru Educația Incluzivă dotat cu echipament necesar, factura nr.110038251 din 15.12.2020; • Echipamente pentru CREI , facture nr.EBE000148658 din 24.12.2025, factură nr.EBD000714147 din 09.12.2025; • Echipamente pentru atelier fete, factură nr.EBE000083243din 18.12.2025; • 24 table interactive , 24 videoproiectoare , factură nr.IM3222677 din 30.05.2024 • Echipamente pentru cabinetele de fizică, chimie, biologie, geografie , factură nr.IM3222678 din 30.05.2024, factură nr.IM3222679 din 30.05.2024; • 5 PANOURI INTERACTIVE, 5 Computere All in one , factură nr. IY3280319 din
--------	---

	23.06.2026. • Biblioteca școlară dotată cu internet, 4 computere, abonarea la reviste „Învățătorul modern”, „Făclia”, „Alunelul”, „Florile dalbe”, dotarea bibliotecii prin activitatea de caritate, donații: • 2 Cabinete TIC cu 32 de computere conectate la internet ; • Cabinetul medical; • Terenul sportiv dotat cu echipament de antrenament modernizat și accesibil pentru fiecare copil, factura nr. 1105367 din 09.12.2020; • Biblioteca dotată cu fond de carte necesară pentru toate vârstele și în mai multe limbi; • Cabinetul dotat al psihologului școlar; • Cabinetul dotat al asistentei medicale; • Blocuri sanitare separate, accesibile, renovate, confortabile; • Blocul sanitar adaptat pentru copiii cu CES; • Intrare amenjată și accesibilă elevilor în cărucior; • Acces la conexiunea internet ,rețeaua WI-FI pentru elevi; • Aplicarea în predare/ evaluare/ instruire a platformelor: Zoom, Classroom etc;		
Constatări	Instituția asigură organizarea eficientă a procesului educațional în raport cu obiectivele și cu misiunea sa printr-o infrastructură adaptată necesităților instituției de învățământ. Numărul și tipul spațiilor școlare corespund numărului total de elevi. Infrastructura instituției în mare parte este adaptată în conformitate cu necesitățile beneficiarilor. La nivel de organizare, instituția prevede în planurile strategice și operaționale crearea unei infrastructuri adaptate necesităților elevilor. Resursele financiare sunt gestionate eficient, fiind direcționate pentru procurarea mobilierului, materialelor didactice, de construcție, amenajarea spațiilor educaționale. Se atestă evidența contractelor pentru achiziții, procurări și servicii, acorduri de colaborare, dotarea bibliotecii cu literatură artistică. Instituția deține Registre de evidență a bunurilor materiale, facturi fiscale etc. Baza tehnico-materială permanent se perfecționează și se dezvoltă. La moment laboratoarele de chimie și fizică sunt insuficient dotate cu mijloace/ material didactic modern și echipament necesar.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Indicator 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare

curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate.

Dovezi	• 4 televizoare; • 27 proiectoare; • 88 calculatoare; • 8 imprimante; • 3 tablete; • Laptopuri 11(comodat) +8; • 3 table interactive; • Conexiune la internet în toate spațiile educaționale, rețeaua WI-I pentru elevi, rețeaua WI-FI pentru cadre didactice; • Sala de festivități dotată cu ecran, internet, proiector; • Centrul de Resurse pentru Educație Incluzivă, dotat cu mijloace TIC, mobilier, literatură, Gadjete pentru copii CES prin proiect, contractul de comodat nr. 18/2021 din 26.03.2021 în valoare de 132318.56 lei; • Material didactic în sălile de studii; • Panouri în clase la disciplinele școlare și „Agenda clasei”; • Cabinetele de educație tehnologică dotate computer conectat la internet ; • Sala de sport dotată cu echipament necesar minim; • Pașaportul cabinetelor școlare; • Abonarea instituției la publicații periodice: revista „Învățătorul modern”, ziare: „Făclia”, „Alunelul”, „Florile dalbe”; • Lista de inventariere a Centrului de Resurse pentru Educație Incluzivă, avizată de director; • Lista de inventariere a sălii de sport, pentru anul de studii 2025-2026, avizată de directorul; • Echipamente pentru atelier fete, băieți factură nr.EBE000083243din 18.12.2025; • Dotarea bibliotecii liceului cu literature artistică , factură nr. EBD0006032067 din 04,12.2025. • Achiziționarea materialelor didactice pentru cabinetul de geografie , factură nr. EBB000903499 din 13.10.2025
Constatări	Instituția dispune de număr minim de mijloace de învățământ și auxiliare curriculare necesare aplicării Curriculumului Național: televizoare, proiectoare, calculatoare, imprimante, gadgeturi, literatură, hărți și alte materiale didactice pentru elevi etc. Ca

	dovadă servesc: actele de gestionare și procurare a resurselor metodice, facturi fiscale, contracte de achiziții, liste de achiziții. Instituția deține numărul minim de echipamente și utilaje necesare pentru sala de sport. Biblioteca dispune de literatură în corespundere cu particularitățile elevilor, care sunt înregistrate în Registrul de evidență a fondului de carte și al manualelor școlare.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare.

Dovezi	• Ordine de angajare a cadrelor didactice (Cartea de ordine); • Registrul de ordine privind activitatea de bază a instituției; • Dosarele personale – dovezi privind angajarea, promovarea, • pregătirea psihopedagogică și de specialitate conform prevederilor normativelor în vigoare; • Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă încheiate cu angajații; • Registrul de evidență a cadrelor didactice; • Planul de activitate al comisiei de atestare pentru anul de studii 2025- 2026; • Pașaportul Comisiilor metodice (Mapa CM); • Raportul statistic anual nr.83 cu privire la personalul încadrat în instituția de învățământ la începutul anului de studii 2025-2026; • Contracte individuale de muncă cu angajații; • Fișele postului, aprobate de director și contrasemnate de către titular, aprobate la ședința CA nr.01 din 29.09.2025; • Listele de tarify și tabelele de evidență a timpului de muncă al angajaților; • Ordinul referitor la constituirea Comisiei de evaluare internă și atestare: nr. 141 din 25.09.2025; • Ordine referitor la atestarea cadrelor didactice: nr. 141 din 25.09.2025; • Procesul-verbal al ședinței Consiliului profesoral: nr.01 din 04.09.2025 cu privire la constituirea comisiei de atestare pentru anul de studii 2025-2026; • Angajamente de respectarea Regulamentului de atestare pentru membrii Comisiei de evaluare internă și atestare , anul de studii 2025-2026; • Planul de perspectivă cu privire la formarea continuă, pentru anul de studii 2022-2029, aprobat de directorul instituției;
--------	--

	• Planul de atestare a cadrelor didactice pentru anul de studii 2025-2026, aprobat de director; • Baza de date referitor la deținere a gradelor didactice a personalului; • Portofolii de atestare ale cadrelor didactice; • Orarul activităților susținute în procesul de atestare a cadrelor didactice, fișe de evaluare, anul de studii 2025-2026; • Baza de date SIME a cadrelor didactice pentru anul de studii 2025-2026; • 24 Certificate de absolvire a cursurilor de formare continuă ale cadrelor didactice pentru anul de studii 2025-2026; • 8 Certificate de confirmare / conferire a gradelor didactice pentru anul de studii 2025-2026;		
Constatări	Pe parcursul anilor, instituția a înregistrat o creștere al nivelului de pregătire profesională a cadrelor didactice. Instituția planifică și asigură încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național, monitorizează permanent procesul de evaluare a personalului didactic, a formării continue și atestării cadrelor didactice, a dezvoltării profesionale a personalului. În anul de studii 2025-2026 în instituție activau 39 cadre didactice, dintre care: 31 cadre didactice dețin grade didactice ceea ce constituie 93,9%: grad superior 4 (12,12%), grad didactic unu – 5 (15,15%), grad didactic doi - 22 (66,66%). Fără grad didactic – 2 cadre didactice, ceea ce constituie 6,06%. Administrația instituției monitorizează participarea cadrelor didactice din liceu la seminare metodologice raionale, naționale, internaționale, stagiile de formare organizate de către IȘE, UPS „I. Creangă”, US „B.P.Hasdeu” Cahul, etc. Instituția promovează activ desiminarea bunelor practici a profesorilor săi cu experiență în cadrul diverselor activități de instruire.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Domeniu: Curriculum/ proces educational:

Indicator 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normative.

Dovezi	• Procesele-verbale ale ședințelor CP din perioada 2021-2022; • Regulamentul de ordine internă al Liceului discutat la CP nr. 01 din 07.09.2021 ,
--------	--

	aprobat la CA proces verbal nr.1 din 08.09.2021; • Planul de dezvoltare al instituției, aprobat la ședințele CP și CA prin procesul-verbal nr. 06 din 31.01.2017; • Planul managerial anual al instituției, aprobat prin procesul verbal al ședinței CP nr.01 din 04.09.2025; • Proiecte didactice anuale, în corespundere cu curriculumul și Reperele metodologice 2025-2026, la disciplinele școlare, în portofoliile cadrelor didactice; • Proiecte pe unități de învățare, materiale stocate în portofoliile cadrelor didactice; • Planuri educaționale individualizate, a elevilor cu CES, pentru anul de studii 2025-2026; • Ordine cu privire la repartizarea orelor: • <i>Ordinul</i>: nr. 104 din 02.09.2025; • Cu privire la repartizarea orelor opționale: • <i>Ordinul</i> : nr. 104 din 02.09.2025; • Cu privire la repartizarea orelor de cerc: • <i>Ordinul</i> : nr. 18 din 02.01.2026; ▪ Registrele/ cataloge școlare, Registrele activității cercurilor, Registrul orelor opționale; • Registrul de evidența manualelor și literaturii, început în octombrie 2000; ▪ Ordinul nr.124/1 din 05.12.2013 cu privire la crearea Centrului de Resurse pentru Educație Incluzivă în cadrul instituției de învățământ, conform Hotărârii Consiliului Raional Cahul nr. 07/08-III din 13.11. 2013; ▪ Ordinul referitor la constituirea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare: nr.106 din 02.09.2025; ▪ Proiectarea didactică de lungă durată la disciplina Dezvoltarea personală în clasa a VIII-a pentru anii de studii 2021-2022, aprobată la ședința CM „Consiliere și dezvoltare personală”, proces-verbal nr. 01 din 06.09.2025; ▪ Ordinul nr. 105 din 02.09.2025 referitor la formarea comisiilor metodice, pct. 1 componența Consiliului metodic, pct. 2 numirea șefilor comisiilor metodice; • Ordinul nr. 109 din 03.09.2025 referitor la formarea echipei de elaborare a PEI.
Constatări	Instituția implementează Curriculumul național cu adaptare parțială la capacitățile sale și la condițiile locale. Tematica cursurilor/ orelor opționale la alegere, cercuri este discutată și organizată conform cererilor elevilor. Liceul asigură cadre didactice calificate și suport didactic și metodologic corespunzător la toate disciplinele școlare.

	Instituția deține numărul minim necesar de manuale școlare, auxiliare didactice, ghiduri metodologice, și mijloace informaționale și comunicaționale. Se realizează sistematic monitorizarea aplicării Metodologiei de evaluare criterială prin discriptori. Echipa managerială realizează anual controale interne și asistări la lecții în vederea monitorizării aplicativității Curriculumului, rezultatele cărora sunt exprimate în raportul de activitate.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5
Total standard		11	

Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul national.

Domeniu: Management:

Indicator 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI).

Dovezi	• Planul de implementare a Curriculumului 2019; • Planul activității de monitorizare al implementării Curriculumului 2019 (direcția evaluativ-analitică); • Portofoliul CM; • Notele informative ale cadrelor didactice referitor la rezultatele evaluărilor inițiale, formative și summativ, testărilor naționale, pretestărilor, tezelor semestriale, testări tematice prezentate în cadrul ședințelor CP, CM. • Planuri de remediere elaborate în urma monitorizării, proces verbal CP nr.02 din 17.09.2025, nr.06 din 30.12.2025, nr.12 din 30.04.2026; • Notă informativă cu privire la evaluarea realizării programei școlare pentru anul de studii 2025-2026 și corectitudinea completării Registrelor școlare la finele semestrului I, proces verbal nr.05 din 29.01.2026 CA; • Notă informativă referitor la rezultatele reușitei elevilor în clasele V– a- XII – a la sfârșitul sem. I, anul de studii 2025-2026, prezentat la ședința CP, proces-verbal nr. 06 din 30.12.2025; • Notă informativă cu privire la rezultatele tezelor semestriale în clasele de liceu pentru sem. I al anului de studii 2025-2026, prezentată în cadrul ședințelor CP proces verbal nr.06 din 30.12.2026 • Notă informativă cu privire la analiza rezultatelor examenelor de absolvire, clasa a IX-a și clasa a XII-a, anul de studii 2024-2025 ,proces verbal CP nr. 02 din
--------	---

	17.09.2025; • Rapoartele anuale și semestriale ale cadrelor de sprijin ; • Fișă de monitorizare a progresului în dezvoltarea elevilor cu CES; • Fișe de monitorizare a gradului de implicare a elevilor din clasele a IX-a în cadrul lecțiilor , inclusive a elevilor cu CES , aprobate la CP proces verbal • Nr.11 din 02.03.2026.		
Constatări	Administrația instituției monitorizează sistematic și eficient, prin elaborarea de acte circulatorii la nivel intern: ordine, note informative, rapoarte etc., precum și prin organizarea activităților metodologice pentru cadrele didactice din instituție în scopul realizării eficiente a Curriculumului. Rezultatele evaluărilor naționale ale anului precedent sunt analizate și transpuse în planul de acțiuni pentru anul școlar curent. Cadrele de conducere monitorizează procesul de realizare a curriculumului prin asistențe la ore. Aprecierea eficienței realizării curriculumului la diverse nivele și discipline școlare curriculare constă în: ciclograma controalelor implementării curriculum-ului, ordine de desfășurare a controalelor și de responsabilizare a angajaților implicați, agenda controalelor, note informative privind rezultatele controalelor, rapoarte semestriale/ anuale ale șefilor de comisii și ale managerilor instituției. Controlul intern, planul activităților demonstrative, fișele de evaluare a lecțiilor, modalitățile de raportare a totalurilor procesului educațional se realizează, în linii mari, eficient.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Indicator 4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.

Dovezi	• Planul de perspectivă a desfășurării cursurilor de perfecționare continuă a cadrelor didactice 2022-2029 ; • 24 Certificate de absolvire a cursurilor de perfecționare de către cadrele didactice, la nivel raional și național; • Planul de perspectivă pentru atestarea cadrelor didactice pentru anii 2022-2029, aprobat de director; • Baza de date cu referire la formarea continuă și atestarea cadrelor didactice pentru
--------	--

	anul de studii 2022-2029; • Ordinele referitor la delegarea la stagiile de formare profesională continuă a cadrelor didactice: nr. 140 din 25.09.2025, nr. 163 din 30.10.2025, nr.184 din 19.11.2025; • 37 Certificate de absolvire a cursurilor de formare în domeniul TIC; • 2 certificate de formare și obținere a calificării de facilitatoare a Programului de elaborare și implementare a Politicii de Protecție a Copilului(a câte100 ore); • 2 certificate de formare și obținere a calificării de facilitatoare a Programului de dezvoltare a rezilienței adolescenților față de abuz și exploatarea sexuală ”12 plus” (a câte 60 ore); • Certificat de participare la programul de instruire ”Răspunsul serviciului psihologic la cazurile de violență ”(60 ore); • Certificat de participare la Stagiul de formare a facilitatorilor în cadrul Programului de educație parentală ”CONNECT-adolescența pe înțelesul părinților” (27mai-13iulie 2021); • Adeverință nr 55983 din 13.04.2022 de formare în cadrul Programului ”Ghid de bune practice în combaterea bullying-ului”;		
Constatări	Administrația instituției proiectează programe de implicare sistematică a cadrelor didactice în activități de formare continuă și creștere a nivelului profesional și monitorizează participarea acestora la activitățile planificate. Echipa managerială planifică în Proiectul managerial instituțional anual activități de formare continuă a cadrelor didactice.Instituția elaborează un Plan de perspectivă al desfășurării instruirilor, cursurilor de formare continuă, în scopul perfecționării competențelor profesionale. Comisiile metodice analizează și propun domeniile ce urmează a fi evidențiate în alegerea cursurilor de formare în vederea creșterii nivelului profesional.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

Dovezi	• Fișele de asistență la ore și fișele de monitorizare a activității didactice; • Cartea de ordine privind angajarea și modificarea raporturilor de muncă ale cadrelor didactice și manageriale; • Statele (unitățile) de personal aprobate ale instituției , process verbal nr.01 din
--------	--

29.09.2025 CA;

- Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice;
- Portofoliile/Mapele comisiilor metodice;
- Certificate de formare profesională continuă și de dezvoltare profesională ale cadrelor didactice și manageriale;
- Fișele de asistare la lecțiile publice desfășurate în cadrul procesului de atestare;
- Baza de date privind atestarea cadrelor didactice și manageriale;
- Cercetarea statistică anuală nr. 83-edu privind personalul încadrat în instituțiile de învățământ general 2025-2026;
- Registrul de inventariere a bunurilor materiale și pașapoartele cabinetelor școlare;
- Registrul de evidență a bunurilor materiale;
- Lista de inventariere a bazei sportive și a echipamentelor din sala de sport;
- 24 săli de clase dotate cu internet, computer, proiector, ecran, tablă interactivă;
- 2 săli de agrement pentru elevi dotate cu echipament: factura nr.1000849273 din 21.08.2023, nr.1000466548 din 31.07.2023, nr.000709326 din 26.06.2023;
- Contractul de comodat nr.01 din 05.05.2021 despre folosința gratuită a 11 laptopuri;
- 1 act de primire predare a laptopului din 28.01.2022;
- Registrul de evidență a laptopurilor date în folosință;
- Centrul de Resurse pentru Educația Incluzivă dotat cu echipament necesar, factura nr.110038251 din 15.12.2020;
- Echipamente pentru CREI , facture nr.EBE000148658 din 24.12.2025, factură nr.EBD000714147 din 09.12.2025;
- Echipamente pentru atelier fete, factură nr.EBE000083243 din 18.12.2025;
- 24 table interactive , 24 videoproiectoare , factură nr.IM3222677 din 30.05.2024
- Echipamente pentru cabinetele de fizică, chimie, biologie, geografie , factură nr.IM3222678 din 30.05.2024, factură nr.IM3222679 din 30.05.2024;
- 5 PANOURI INTERACTIVE, 5 Computere All in one , factură nr. IY3280319 din 23.06.2026.
- Cabinetele de limbi străine dotate cu calculatoare, videoproiectoare, ecrane, sisteme audio și fond de carte specific (literatură în limba franceză și engleză);
- Conexiune la internet în toate spațiile educaționale și rețele Wi-Fi separate pentru elevi și cadre didactice;
- Contractul de prestare a serviciilor Internet încheiat cu SC StarNet SRL;
- Contractul de comodat privind dotarea cabinetului de educație incluzivă în cadrul

	proiectului „Dotarea cabinetului de incluziune”; • Contractul de comodat privind dotarea instituției cu 11 laptopuri; • Acte de recepție și procese-verbale privind transmiterea și punerea în funcțiune a echipamentelor; • Planul anual de achiziții , publicat pe pagina web ; • documentele privind completarea bazei materiale; • Fotografii ale spațiilor educaționale și ale dotărilor existente; • Orarul de utilizare a laboratoarelor și cabinetelor specializate.		
Constatări	Instituția dispune de majoritatea resurselor educaționale necesare pentru aplicarea strategiilor interactive și a TIC-ului în procesul de predare învățare-evaluare. Aplicarea lor este monitorizată prin intermediul asistențelor la ore, schimbului de experiență, schimbului de bune practici în cadrul activității Comisiilor metodice. Aplicarea strategiilor didactice interactive, și utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare este monitorizată prin observări, asistențe la ore, analiza proiectelor didactice, schimb de experiență a cadrelor didactice, studierea experienței avansate. Instituția dispune de minimum necesar de calculatoare, laptopuri, accesibile pentru elevi și pentru cadrele didactice, conectate la internet, 3 table interactive.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Indicator 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educational.

Dovezi	• Planul managerial anual al directorului adjunct pentru instruire pentru anul de studii 2025-2026 aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 01 din 04.09.2025; • Fișe de asistență la ore și activități extracurriculare; • Planul de activitate pentru anul de studii 2025-2025 a Comisiilor metodice discutat și aprobat la ședințele CM; • Program de activitate CA , anul de studii 2025-2026, process verbal nr.01 din 29.09.2026; • Lecție de aplicare. „Cum să folosești în siguranță aplicațiile și • simulările online la disciplina fizica”,elevii claselor a VI-VIII- IX-a,10.11 • Lecție de informare pentru elevii din clasele a V-VI-a: „Dincolo • de ecran: Comunicare cu grijă și respect”.11-13.11 CM „Limba și • comunicare” .
--------	--

	• „Semaforul digital”, Clasele a VII-XII-a, 12.11 CM, „Arte și sport”; • Studiu de caz: Calculatorul- progres științific sau dezastru • ecologic. Elevii claselor a X-a și clasele a VIII-a, 13.11 CM „Matematica și informatică”; • Dezbateri în limba franceză: Tema: „Internetul – prieten sau dușman?”/„Cum ne protejăm identitatea online?”, participanți elevii claselor X A, XI-A, XI-B, XII-A, XII-B, 14.11 CM „LIMBI STRĂINE”; • Expoziție online: „Limitile imaginației în mediul online”. Elevii claselor a XI-a, 14.11 CM „Matem. Și informatică”; • Campanie în limba engleză: Tema- „Stay Safe Online!”, participanți elevii claselor VIII-A,B,C,D, 17.11 CM, „Limbi străine”; • Expoziție de lucrări „Internetul în ochii copiilor”, Clasele a V-VII-a, 18.11 CM, „Arte și sport”; • Lecție de informare. „Dincolo de ecran. Comunicare cu grijă și respect”, Elevii clasei a VI –a,,B”, 19.11 CM „Socio- umane”; • Masă rotundă. Cyberbyllingul și compartimentul online”, Elevii clasei a IX –a,,B”; • Notă informativă cu privire rezultatele monitorizării gradului de implicare a elevilor claselor a IX-a în cadrul lecțiilor, proces- verbal nr.12 din 30.04.2026; • Fișe de autoevaluare semestrială și anuală a cadrelor didactice; • Lucrări, teste de evaluare la finele controalelor tematice; • Teste și instrumente de evaluare; • Calculatoarele cadrelor didactice din sălile de clasă: 28 computere.		
Constatări	În instituție se monitorizează sistematic și eficient realizarea Standardele de eficiență a învățării, și al modului de utilizare a resurselor educaționale. Centrarea pe Standardele de eficiență a învățării se efectuează prin utilizarea și aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC-ului. Este utilizat TIC-ul în activitățile didactice zilnice și în cadrul orelor publice (ore publice în cadrul atestării cadrelor didactice/ în cadrul Comisiilor metodice, activități extracurriculare), sau în cadrul orelor de Informatică. Proiectele de lungă durată sunt discutate în cadrul ședințelor Comisiilor metodice, unde se atrage atenție aplicativității diverselor strategii interactive în predare - evaluare.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Domeniu: Curriculum/ proces educational:

Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate

pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării.

Dovezi	• Curriculumul modificat pentru 16 elevii cu CES, aprobat la ședința Comisiei multidisciplinare intrașcolare, proces-verbal nr. 01 din 06.09.2025; • Procesul-verbal nr. 01 din 04.09.2025 al ședinței CP cu privire la organizarea orelor opționale și cercuri ; • Proiecte didactice de lungă durată la disciplinele opționale, cercuri ; • Portofoliile cadrelor didactice; • Asistențe la ore, înregistrări în catalogul clasei; • Rapoarte semestriale/ anuale ale cadrelor didactice referitor la realizarea curriculumului la disciplinele școlare; • Portofoliile diriginților; • Notă informativă cu privire la monitorizarea activității cercurilor, discutată la ședința CA, proces-verbal nr. 4 din 29.12.2025;		
Constatări	Administrația monitorizează eficient procesul de predare/evaluare a elevilor pe parcursul semestrului/ anului școlar și înscrierea notelor semestriale/ anuale în catalogul școlar. Notele informative despre calitatea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare sunt prezentate la ședințele Consiliului de administrație și Consiliul profesoral, anual. Cadrele didactice din instituție elaborează semestrial/ anual proiecte didactice de lungă durată, care sunt discutate la primele ședințe ale Comisiilor metodice la ariile curriculare corespunzătoare, acestea fiind avizate de către directorii adjuncți și aprobate de către directorul liceului.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Indicator 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului.

Dovezi	• Cataloagele școlare; • Orarul evaluărilor sumative pentru anul de studii 2025-2026, aprobat de directorul liceului; • Teste de evaluare sumativă; • Instrumente de evaluare a probelor scrise și orale, în portofoliile comisiilor metodice și ale cadrelor didactice; • Procesele verbale ale ședințelor CM, referitor la discutarea și aprobarea tezelor
--------	--

	semestriale; • Instrumente de evaluare a tezelor semestriale, în portofoliile directorilor adjuncți, ale comisiilor metodice și ale cadrelor didactice; • Procesele verbale ale ședințelor CM, referitor la discutarea rezultatelor tezelor semestriale, pretestărilor la disciplinele de examen, examenelor de absolvire a ciclului gimnazial și liceal; • Orarul olimpiadelor școlare (etapa locală); • Fișe semestriale și anuale de autoevaluare a cadrelor didactice, în portofoliile cadrelor didactice și în mapa „Evaluarea cadrelor didactice”; • Rapoarte statistice ale diriginților privind evoluția colectivului de elevi; • Notă informativă cu privire la rezultatele monitorizării nivelului de însușită școlară a elevilor și nivelului de educație la începutul noului an de studii. Analiza evaluărilor inițiale, discutată la ședința CA, proces-verbal nr. 3 din 10.11.2025; • Notă informativă cu privire la rezultatele indicelui reușitei școlare a elevilor și cel al calității cunoștințelor la finele semestrului I a anului de studii 2025-2026 ,discutată la ședința CA, proces-verbal nr. 5 din 29.01.2026; • Notă informativă cu privire la rezultatele olimpiadei școlare. Oferta pentru olimpiada raională 2025-2026 , discutată la ședința CA, proces-verbal nr. 4 din 28.02.2026; • Locul I – 2 elevi (- biologia- 1 elev, Istoria românilor și universal – 1 elev); • Locul II – 4 elevi (-Limba engleză -2 elevi, Limba și literatura română – 2 elevi); • Locul III –4 elevi (- Limba și literatură română – 1 elev, Biologia – 1 elev, Limba engleză – 1 elev, Științe –1 elev); • <u>La treapta de liceu:</u> • -Rezultate școlare BAC ,anul școlar 2025-2026 • Elevi admiși 100- % promovabilității -92,72 % • Rezultatele academice, media semestrială/ anuală, % reușitei,% calității la nivel de clasă, treapta liceală, anexe din Raportul anual al directorului adjunct pentru instruire, pentru anul 2025-2026, prezentate în cadrul ședințelor CP proces-verbal nr.13 din 25.05.2025; nr.14 din 27.05.2025; • Raport anual ale directorilor adjuncți, pentru anul de studiu 2025- 2026;
Constatari	Cadrele didactice apreciază rezultatele școlare în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare. O atenție sporită în liceu se acordă instruirii și formării cadrelor didactice în implementarea standardelor de eficiență a învățării. Cadrele de

	conducere monitorizează procesul de evaluare/ notare al elevilor pe parcursul anului de învățământ. Rezultate sunt reflectate în rapoartele anuale ale directorilor adjuncți responsabili. Administrația instituției desfășoară sistematic procesul de evaluare a rezultatelor învățării în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea fiecărui elev. Promovabilitatea la examenele de absolvire în clasele gimnaziale în anul de studiu 2025-2026 este de -96,29%, iar la cele de BAC, în mediu - 92,72% În anul de studiu 2023-2026 a absolvit studiile gimnaziale 3 elevi cu CES în baza curriculumului modificat/ PEI. Rezultatele învățării fiecărui elev sunt aduse la cunoștință părinților.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Indicator 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională.

Dovezi	• Planul managerial anual al directorului adjunct pentru educație, anul de studii 2025-2026, aprobat de director; • Graficul de activitate a cercurilor extrașcolare pentru anul de studii 2025-2026, aprobat de director; • Procesul-verbal nr. 01 din 04.09.2025 al ședinței CP referitor la aprobarea numărului de cercuri; • Programul de activitate semestrială a cercurilor și secțiilor sportive pentru anul școlar 2025-2026, aprobat de director; • <i>Ordinul</i>: nr. 104 din 02.09.2025 • Cu privire la repartizarea orelor opționale; • <i>Ordinul</i> : nr. 18 din 02.01.2026 • Cu privire la repartizarea orelor de cerc; ▪ Notă informativă cu privire la respectarea orarului orelor extrașcolare, discutată la ședința CA, proces-verbal nr. 4 din 29.12.2025; ▪ Activități extrașcolare organizate în liceu conform planului de activități extracurriculare: ▪ Activități organizate în cadrul datei memorabile: Ziua Internațională de comemorare a victimelor Holocaustului; ▪ Activitate extracurriculară în conformitate cu Planul de activitate a directorului
--------	---

adjunct educație, aprobat de director, „Cei de la Creangă au talent ”, 30.04.2026, diplome, poze, scenariul aprobat de director;

- Participare în cadrul Festivalului – Concurs „Un măștișor în dar pentru tine”, 2026; organizat de Direcția Generală Învățământ Cahul, (diplomă de înaltă apreciere);

- Participare în cadrul Festivalului – Concurs „Bucuria Învierii ” 2026, organizat de Direcția Generală Învățământ Cahul, (diploma de înaltă apreciere);

- Diplome de participare în cadrul Festivalului Francofoniei, în perioada 21-25.03.2026, ordin nr.36 din 26.03.2026;

- Diploma de înaltă apreciere a elevei din clasa a XII-a în cadrul Concursului „Cel mai bun elev al municipiului Cahul”, Balan Ana, activitate în parteneriat cu Primăria Municipiului Cahul și BCR sucursala Cahul;

- Activități în cadrul decadelor tematice:

- Decada siguranței și protecției în mediul online, 10.11.2025-20.11.2025;

- Lecție de aplicare. „Cum să folosești în siguranță aplicațiile și simulările online la disciplina fizică”, elevii claselor a VI-VIII- IX-a, 10.11

- Lecție de informare pentru elevii din clasele a V-VI-a: „Dincolo de ecran: Comunicare cu grijă și respect”. 11-13.11 CM „Limba și comunicare” .

- „Semaforul digital”, Clasele a VII-XII-a, 12.11 CM, „Arte și sport”;

- Studiu de caz: Calculatorul- progres științific sau dezastru ecologic. Elevii claselor a X-a și clasele a VIII-a, 13.11 CM „Matematica și informatică”;

- Dezbateri în limba franceză: Tema: „Internetul – prieten sau dușman?”/„Cum ne protejăm identitatea online?”, participanți elevii claselor X A, XI-A, XI-B, XII-A, XII-B, 14.11 CM „LIMBI STRĂINE”;

- Expoziție online: „Limitile imaginației în mediul online”. Elevii claselor a XI-a, 14.11 CM „Matem. Și iformatică ”;

- Campanie în limba engleză: Tema- „Stay Safe Online!” , participanți elevii claselor VIII-A,B,C,D, 17.11 CM, „ Limbi străine ” ;

- Expoziție de lucrări „Internetul în ochii copiilor”, Clasele a V-VII-a, 18.11 CM, „Arte și sport”;

- Lecție de informare. „Dincolo de ecran. Comunicare cu grijă și respect”, Elevii clasei a VI-a, „B”, 19.11 CM „Socio- umane”;

- Masă rotundă. Cyberbyllingul și compartimentul online”, Elevii clasei a IX – a, „B”;

- Decada educației pentru valorile naționale, „TOȚI SUNTEM MOLDOVA”:
- LECȚIE PUBLICĂ în clasa a 10-a „B” „ VALORILE NAȚIONALE – FUNDAMENTUL IDENTITĂȚII ROMÂNEȘTI ȘI ROLUL LOR ÎN CONSTRUIREA VIITORULUI R.M.
- STARTURI VESELE „ Minte sclipitoare-inimă română”(participă elevii claselor a V-IX-a);
- CONCURS INTELECTUAL „ NASC ȘI LA MOLDOVA OAMENI ”(participă elevii claselor a 9-a).
- LECȚIE PUBLICĂ în clasa a 6-a „ PORT IE CU MÂNDRIE ”(lecția a șasea)
- MASTER-CLASS „ EDUCAȚIA PENTRU VALORILE NAȚIONALE ” (participă elvii claselor a 5-6-a)
- CONCURS SPORTIV AL LICEENILOR „ MIȘCARE PENTRU VIITOR ”(participă clasele a 10-a și a 11-a)
- ZIUA EDUCAȚIEI . „ DASCĂLII- PURTĂTORI de VALORI NAȚIONALE ”(participă elevii claselor a 11-a);
- 3.Decada activităților educative în cadrul DECADEI EDUCAȚIEI INTERCULTURALE, 19.01.-30.01. 2026:
 - Concurs de inteligență „ Fii PRO scrierii corecte”! 22.01. 2026
 - Lecție publică: Crime de război.Holocaustul. 29.01. 2026
 - Expoziție: Istoria Holocaustului-responsabilitatea noastră. 19.01.
 - Masă rotundă: „Din scrierea unui om, se poate cunoaște gradul său de cultură”, 21.01.2026
 - „Atelier de meșteșuguri tradiționale.” 22.01. 2026
 - „ Călătorie muzicală în jurul lumii,, 27.01. 2026
 - Joc intelectual. Puncte tari și slabe. „Tu știi, tu câștigi”. 19.01. 2026
 - Dezbateri matematice „Diferiți dar egali. ” 20.01. 2026
 - Lecție publică la limba engleză,„Învățăm să comunicăm intercultural”, 21.01. 2026
 - Lecție publică la chimie:„ Compușii anorganici prezenți în viața tuturor popoarelor”, 28.01. 2026
 - Activități educative în cadrul săptămânii orientării în carieră, aprilie, 2026:
 - Masă rotundă „Literatura - sursă de inspirație pentru profesiile viitorului”. Clasele a VII-XII-a, 21.04.2026;
 - Masă rotundă „Orice muncă e frumoasă, dacă e pe plac aleasă”,22.04.2026,

	elevii claselor a IX-a. • Masster clas „Meseria mea de vis”, 23.04. 2026; • Lecție publică: „Orientare profesională”, clasa a 8-B, 27.04. 2026; • Lecție publică: „Arborele profesiilor - orientare profesională”, clasele a 7-C și 8-D, 27.04. 2026; • Lecție publică: Cum să-ți începi o afacere?, Clasa XII, 27.04. 2026; • Activitatea de raportare în cadrul Programului BP ,ordin 152 din 14.10.2025; • Activități din cadrul Programului BP 2025-2026: ➤ Etapa de informare (26.01.2026); ➤ Etapa de colectare a ideilor prin chestionare (30.01.2026); ➤ Sortarea ideilor (03.02.2026); ➤ Activitatea de instruire a echipelor (24.02.2026); ➤ Validarea proiectelor (16.03.2026); ➤ Promovarea proiectelor (20.03.-23.04.2026); ➤ Alegerile (Votarea proiectului câștigător- 24.04.2026); ➤ Evaluarea internă a programului (05.05.2026); • Activitate de voluntariat „Respect pentru școală- grijă pentru natură”, 25.05.2026; ▪ Săptămâna Educației incluzive, 01-05.12,2025, ordin nr.198 din 01.12.2025 aprobat de director; • Săptămâna stării de bine, 26.01.-30.01.2026, ordin nr.35 din 26.01.2026;		
Constatări	În instituție se organizează diverse activități extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din Curriculumul național și cu obiectivele de planificare strategică și operațională. Activitățile extrașcolare planificate se regăsesc în Planul managerial anual de activitate al liceului. Sunt prezente dovezi de realizare a activităților și proiectelor organizate împreună cu partenerii educaționali din comunitate. Instituția monitorizează toate rezultatele participărilor, performanțele obținute de către elevi la diverse concursuri și activități extracurriculare.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Indicator 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

Dovezi	• Planurile lunare ale instituției, anul de studii 2025-2026, aprobat de director;
--------	--

	• Planul Comisiei multidisciplinare intrașcolare pentru anul de studii 2025-2026, aprobat de director; • Planul de activitate a psihologului școlar pentru anul de studii 2025-2026, aprobat de director; • Asigurarea cu manuale a tuturor elevilor claselor V-XII-a 100%; • Planurile educaționale individualizate pentru 16 copii cu CES; • Proces verbal al CP nr.02 din 17.09.2025, referitor la rezultatele sesiunii 2025, despre organizarea orelor de consultații pentru candidații la sesiunea 2026; • Ordinul 156 din 22.10.2025 referitor la aprobarea orarului de consultații pentru candidații la sesiunea 2026; • Proces verbal al CP nr.06 din 30.12.2025 cu privire la rezultatele olimpiadei (etapa școlară) și organizarea orelor de consultații pentru lotul olimpic la etapa raională; • Activități de remediere și sprijin individual pentru elevi, inclusive elevi cu CES, în baza rezultatelor monitorizării gradului de implicare a elevilor clasa a IX-a , în cadrul lecțiilor , process verbal nr.12 din 30.04.2026; • Proces verbal nr.01 al CP din 04.09.2025 referitor la organizarea și repartizarea orelor opționale și cercurilor (în temeiul cererilor elevilor); • Ordinul nr.104 din 04.09.2025 referitor la repartizarea orelor opăionale și cercurilor; • Ordinul nr.18 din 02.01.2026 referitor la aprobarea orarului cercurilor; • Proces verbal CA nr.01 din 29.09.2025 referitor la aprobarea orarului lecțiilor și orelor opționale; • Proces verbal CA nr.04.din 29.12.2025 referitor la respectarea orarului de realizare a orelor extrașcolare și asigurarea lor didactică; • Programul de activitate a CDS pentru anul de studii 2025-2026;		
Constatări	Instituția organizează și desfășoară activități extracurriculare cu accent pe sprijinul individual pentru elevi, în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din Curriculumul național și documentele de planificare strategică și operațională. În instituție este asigurat sprijinul individual pentru elevi și se realizează o comunicare didactică eficientă prin racordarea frecventă a rezultatelor lor la standardele și referențialul de evaluare.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2
Total standard		13	

Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

Domeniu: Management:

Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor.

Dovezi	• Orarul cercurilor școlare pentru anul de studii 2025-2026, aprobat de director; • Proces-verbal al CA nr. 01 din 29.09.2025 referitor la aprobarea Schemei-orare a disciplinelor școlare, activității cercurilor, anul de studii 2025-2026; • Graficul de lucru al bibliotecii pentru anul de studii 2025-2026, aprobat de directorul instituției; • Registrul de mișcare a fondurilor bibliotecii școlare; • Biblioteca școlară/sala de lectură dotată cu 4 computere conectate la internet; • Planul de activitate al bibliotecii școlare pentru anul de studii 2025-2026, aprobat de director; • 24 Săli educaționale conectate la internet, dotate cu computer, proiector, ecran, table interactive; • Laboratoare școlare la chimie, fizică, biologie; • Ateliere școlare la educația tehnologică, dotate în temeiul solicitărilor elevilor și cadrelor didactice; • Sală de festivități dotată cu internet și echipament TIC; • Laborator de informatică cu acces a tuturor elevilor cu 32 de computere; • 1 sală de sport adaptată, dotată cu echipament; • Registrul serviciului psihologic/consultațiilor individuale cu părinții, cu alți reprezentanți a elevilor, anul de studii 2025-2026; • Planul activităților extracurriculare, parte componentă a Planului managerial anual al instituției pentru anul de studii 2025-2026 aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 01 din 04.09.2025; • Procesul-verbal nr. 01 din 04.09.2025 al ședinței CP referitor la aprobarea numărului de cercuri ; • Graficul ședințelor cu părinții pentru anii de studiu 2025-2026, aprobate de director; • Proces-verbal nr.04 din 29.12.2025 al CA cu referire la Executarea Bugetului pentru 2025, discutarea și aprobarea bugetului pentru anul 2026; • Rețele de informare/colaborare școală-familie:
--------	---

	• Acces on-line la informații (Classroom, Viber, Whatsapp, rețele de socializare); • Panoul informativ al Consiliului elevilor amplasat în holul instituției; • Boxa de opinii/sugestii; • Orarul activităților extracurriculare pentru anul de studii 2025-2026 aprobat la ședința CA proces verbal nr.01 din 29.09. 2025; • Proces verbal CA nr.08 din 30.03.2026 cu privire la renovarea bazei tehnico-materiale a instituției în perioada septembrie 2025-decembrie 2026, proiectarea lucrărilor de reparații pe perioada verii 2026;		
Constatări	Instituția asigură în limitele posibilităților accesul elevilor la resursele educaționale, implică activ elevii și părinții în procesul organizării și desfășurării activităților extrașcolare. Toți elevii sunt asigurați cu manuale școlare. Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliul elevilor participă prin reprezentanții săi la procesul decizional privind utilizarea resurselor educaționale. Pentru asigurarea accesului elevilor și părinților la resursele educaționale instituția a coordonat orarul lecțiilor cu orarul activităților extracurriculare, a completat fondul bibliotecii, cabinetul de informatică, și laboratoarele (fizică, chimie, biologie etc.). Instituția dispune de spații școlare suficiente și necesare pentru desfășurarea procesului educațional pe toate segmentele. Se depune efort de îmbunătățire a stării bibliotecii: asigurarea cu literatură artistică. Biblioteca cu 16 locuri este conectată la internet. Sala de festivități are 150 de locuri și este dotată cu echipament TIC, ceea ce permite desfășurarea eficientă a activităților extracurriculare. Laboratoarele la disciplinele școlare sunt în proces de dotare cu echipamente și dispozitive necesare pentru desfășurarea activităților curriculare fiind câștigat proiectul de dotare a laboratoarelor de chimie, fizică, biologie, la moment laboratoare nu sunt funcționale. Școala dispune de o sală de sport, dotată cu echipament sportiv și dispune de un complex sportiv renovat, performant (teren de minifotbal, teren de baschet -volei, pistă de alergări, teren de echipament pentru antrenamente) accesibile tuturor elevilor.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Domeniu: Capacitate instituțională:

Indicator 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI.

Dovezi	• Portofoliul cu performanțele elevilor obținute la nivel local, raional, republican; • Rapoarte anuale ale directorilor adjuncți, pentru anul de studiu 2025- 2026;
--------	---

- Rapoarte anuale ale directorilor adjuncți referitor la rezultatele sesiuni 2025 prezentat în cadrul ședinței CP proces verbal nr. 02 din 17.09.2025;
- Ordinul nr.128 din 09.09.2025 referitor la desemnarea responsabilului SIME, SAPD;
- Carte de ordine elevi ;
- Lista nominală a elevilor cu CES în anului de studii 2025-2026, aprobat de director;
- Ordin de înmatriculare: nr. 02.01.09.2025;
- Dosarele personale ale elevilor, inclusiv a elevilor cu CES;
- Registrul elevilor cu CES;
- Registrul alfabetic de evidență a elevilor;
- Registrul de ordine privind fluctuația elevilor;
- Registrul de evidență și eliberarea actelor de studii;
- Cererile părinților cu privire la înscrierea elevilor în clasa a V-a, inclusiv pentru elevii cu CES;
- Cataloagele școlare;
- Portofoliile clasei pentru anul de studii 2025-2026;
- Rapoartele de activitate ale comisiilor metodice, pentru anul de studii 2025-2026;
- Raportul de activitate a cadrului didactic de sprijin, anul de studii 2025- 2026, aprobat de director și prezentat CRAP Cahul;
- Baza SIME/ SAPD;
- Baza de date cu privire la rezultate examenelor gimnaziale/BAC;
- Baza de date cu privire la performanțele elevilor la olimpiadele interșcolare;
- Baza de date cu privire la performanțele elevilor în cadrul concursurilor extrașcolare/ extracurriculare, diplome, cupe;
- Proces-verbal al Comisiei Multidisciplinară Intrașcolară: nr. 04 din 18.05.2026 referitor la reușita școlară și problemele care influențează procesul educațional la elevii cu CES;
- Proces-verbal al CP nr. 06 din 30.12.2025 cu referire la rezultatele școlare ale elevilor, inclusiv elevii cu CES în sem. I, anul de studii 2025-2026;
- Proces-verbal al CP nr.13 din 25.05.2026 nr. 14 din 27.05.2022 cu referire la rezultatele școlare ale elevilor, inclusiv elevii cu CES în sem. II, anul de studii 2025-2026;
- Proces-verbal al CP nr. 06 din 30.12.2025 cu referire la rezultatele olimpiadelor

	școlare, oferta pentru olimpiada raională; • Proces-verbal al CP nr. 16 din 13.07.2026 cu referire la absolvirea învățământului gimnazial, inclusiv elevii cu CES, anul de studii 2025-2026; • Proces-verbal al CP nr. 15 din 03.07.2026 cu referire la absolvirea învățământului liceal, anul de studii 2025-2026; • Ordinul nr.60 din 27.05.2026 cu referire la rezultatele școlare pentru anul de studii 2025-2026, admiterea elevilor la examene de absolvire (gimnaziu, liceu), despre recompense elevilor (diplome, mențiuni); • Ordinul nr.62 din 28.05.2026 cu referire la rezultatele școlare pentru anul de studii 2025-2026, promovarea elevilor (gimnaziu, liceu), despre recompense elevilor (diplome, mențiuni);		
Constatări	Instituția colectează și actualizează sistematic informațiile pentru completarea bazei de date privind succesul elevilor. Rezultatele elevilor sunt discutate și analizate periodic în cadrul CP, CA, ședințele cu părinții prin prezentarea notelor informative cu privire la totalurile unor concursuri, olimpiade școlare și rezultatele din rapoartele semestriale/ anuale cu privire la rezultatele academice ale elevilor. Administrația instituției și diriginții de clasă comunică eficient și la necesitate cu părinții pentru a-i informa despre progresul copiilor.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului.

Dovezi	• Planul managerial anual al instituției aprobat la ședința CP, proces verbal nr. 01 din 04.09.2025; • Proces verbal nr. 02 din 30.10.2025 cu privire la discutarea și aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a olimpiadelor școlare; • Proces-verbal al CP nr.13 din 25.05.2026 nr. 14 din 27.05.2022 cu referire la rezultatele școlare ale elevilor, inclusiv elevii cu CES în sem. II, anul de studii 2025-2026; • Rețele de informare/colaborare școală-familie; • Ordinul nr.60 din 27.05.2026 cu referire la rezultatele școlare pentru anul de studii 2025-2026, admiterea elevilor la examene de absolvire (gimnaziu, liceu), despre recompense elevilor (diplome, mențiuni);
--------	---

	• Ordinul nr.62 din 28.05.2026 cu referire la rezultatele școlare pentru anul de studii 2025-2026, promovarea elevilor (gimnaziu, liceu), despre recompense elevilor (diplome, mențiuni); • Ordinul nr.152 din 14.10.2025 referitor la menționare a elevilor cu diplome de participare în cadrul Programului BP; • Promovarea succeselor elevilor pe pagina WEB și FACEBOOK a liceului; • Diplome, trofee și cupe sportive; • • Panouri informaționale.		
Constatări	Administrația liceului realizează în mare parte o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar. Elevii sunt motivați și interesați pentru a participa anual la diverse concursuri școlare la nivel național. Instituția creează condiții necesare pentru manifestarea potențialului creativ al tuturor elevilor și realizează o politică obiectivă, echitabilă și în mare parte transparentă de promovare a succesului școlar. Panourile informative școlare sunt actualizate sistematic cu date relevante privind rezultatele școlare ale elevilor. Pe pagina de FACEBOOK și WEB a instituției sunt plasate informații cu privire la activitățile educaționale organizate și desfășurate atât la nivel instituțional cât și regional, precum și cu privire la performanțele obținute de elevi.		
Pondere/ punctaj	Pondere:1	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Domeniu: Curriculum/ proces educational:

Indicator 4.3.4. Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ.

Dovezi	• Ordin cu privire la repartizarea orelor : ➤ <i>Ordinul</i>: nr. 18 din 02.01.2026 cu privire la repartizarea orelor de cerc; ➤ <i>Ordinul</i> : nr. 104 din 02.09.2025 cu privire la ore opționale; • Procesul -verbal ale ședinței CA: nr. 01 din 29.09.2025, cu privire la aprobarea orarului lecțiilor, orelor opționale și orelor de cerc; ▪ Planul de activitate a Consiliului elevilor pentru anii de studii 2025- 2026, discutat la sedința CA, proces verbal nr.01 din 29.09.2025; • Proces verbal nr.01 al CP din 04.09.2025 referitor la organizarea și repartizarea orelor opționale și cercurilor (în temeiul cererilor elevilor); • Ordinul nr.104 din 04.09.2025 referitor la repartizarea orelor opționale și cercurilor; • Ordinul nr.18 din 02.01.2026 referitor la aprobarea orarului cercurilor;
--------	---

	• Proces verbal CA nr.01 din 29.09.2025 referitor la aprobarea orarului lecțiilor și orelor opționale; • Proces verbal CA nr.04.din 29.12.2025 referitor la respectarea orarului de realizare a orelor extrașcolare și asigurarea lor didactică; • Dezbateri în limba franceză: Tema: „Internetul – prieten sau dușman?”/„Cum ne protejăm identitatea online?”, participanți elevii claselor X A, XI-A, XI-B, XII-A, XII-B, 14.11 CM „LIMBI STRĂINE”; • Expoziție online:„Limitile imaginației în mediul online”. Elevii claselor a XI-a, 14.11 CM „Matem. Și informatică ”; • Campanie în limba engleză: Tema- „Stay Safe Online!”, participanți elevii claselor VIII-A,B,C,D, 17.11 CM,, Limbi străine ”; • Expoziție de lucrări „Internetul în ochii copiilor”, Clasele a V-VII-a, 18.11 CM,, Arte și sport”; • Masă rotundă. Cyberbyllingul și compartimentul online”, Elevii clasei a IX –a,,B”; • Concurs de inteligență „ Fii PRO scrierii corecte”! 22.01. • Expoziție: Istoria Holocaustului-responsabilitatea noastră. 19.01. • Masă rotundă: „Din scrierea unui om, se poate cunoaște gradul său • de cultură”, 21.01. • Activități din cadrul Programului BP 2025-2026: ➤ Etapa de informare (26.01.2026); ➤ Etapa de colectare a ideilor prin chestionare (30.01.2026); ➤ Sortarea ideilor (03.02.2026); ➤ Activitatea de instruire a echipelor (24.02.2026); ➤ Validarea proiectelor (16.03.2026); ➤ Promovarea proiectelor (20.03.-23.04.2026); ➤ Alegerile (Votarea proiectului câștigător- 24.04.2026); ➤ Evaluarea internă a programului (05.05.2026); • Activitate de voluntariat „Respect pentru școală- grijă pentru natură”, 25.05.2026; • 550 chestionare ale elevilor referitor la identificarea problemelor din instituție și propunerea soluțiilor de realizare, ianuarie 2026;
Constatări	Proiectele de activitate la diverse discipline și activități extracurriculare, în mod special la orele de cerc, cursuri opționale se elaborează inclusiv cu consultarea elevilor, care se pronunță pe marginea aplicării curriculumului și al selectării conținuturilor de învățare.

	Profesorii aplică în procesul predării metode interactive și mijloce didactice diferite, inclusiv TIC, învățând elevii să realizeze proiecte în grup și să realizeze proiecte prezentate prin intermediul aplicațiilor și platformelor digitale. Instituția implică eficient elevii în învățarea interactivă prin cooperare, în învățarea individuală eficientă etc. Se observă o tendință pozitivă în dorința de participare a elevilor la proiecte și programe educaționale, la jocuri intelectuale și competiții sportive, expoziții. Prin chestionarea elevilor sunt valorificate ideile referitor la repartizarea disciplinelor opționale și a orelor de cerc.		
Pondere/ punctaj	Pondere:2	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2
Total standard			6,5
Puncte forte		Performanțele și nr. locurilor premiante obținute de elevi ca urmare a participării lor la diverse olimpiade și concursuri la nivel raional și național.	
Puncte slabe		Media generală la examenele de BAC.	

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen.

Domeniu: Management:

Indicator 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.

Dovezi	- Planul managerial anual al instituției; aprobat în cadrul ședinței CP proces verbal: nr. 01 din 04.09.2025; - Planul psihologului școlar pentru anul de studii 2025-2026, aprobat de directorul instituției; - Registru de evidență a cazurilor suspecte de ABNET pentru anul de studii 2025-2026, aprobat de directorul instituției; - Planuri de intervenție în cazuri de ABNET realizate de grupul intrașcolar, constituit prin ordin 157 din 27.10.2025; - Registru de evidență a elevilor din grupul de risc pentru anul de studii 2025-2026; - Registru de evidență a activităților de profilaxie/ procese verbale pentru anul de
--------	--

	studii 2025-2026; • Colaborare cu Organele de ordine public din teritoriu, serviciul de Asistență Socială și Serviciul de asistență psihopedagogică din raion; • Orarul ședințelor cu părinții pentru anul școlar 2025-2026, aprobat de director; • Discutarea problemei de profilaxie a violenței , proces-verbal CA nr.02 din 30.10.2025; • Acord de colaborare cu AO „ OPHELIA” ,2026, prevenirea și combaterea violenței în bază de gen; • Acord de colaborare cu Centrul de Sănătate Prietenos Tinerilor,2021; • Raportarea elevilor după grupe de risc; • Proiectele de lungă durată la disciplinele „Educație pentru societate, Educația civică, Dezvoltare personală”. • Planul de activitate al CA, discutat și aprobat la sedința CA, proces verbal nr.01 din 29.09.2025, ”Despre rezultatele activităților în cadrul lunarului de propagare a drepturilor copiilor”;		
Constatări	Administrația liceului și cadrele didactice demonstrează deschidere pentru promovarea educației sensibile la gen. Instituția oferă servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor inclusiv prin intermediul activităților și consultațiilor oferite de psihologul școlar, asistentul medical și activitatea diriginților. În Planul strategic al instituției este prezentată Misiunea IPLT „Ion Creangă” care prevede valorificarea potențialului fiecărui elev în vederea formării unei personalități integre și creative, fundamentată pe asumarea reală a unui set de valori necesare propriei dezvoltări și afirmări personale. În Planul managerial anual sunt reflectate subiecte de informare a părinților despre politicile pe care le promovează instituția, cu privire la educația sensibilă la gen, activități curriculare și extracurriculare de promovare directă sau tangențială a echității de gen, servicii de consiliere a subiecților educaționali în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor.		
Pondere/ punctaj	Pondere:2	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Domeniu: Capacitate instituțională:

Indicator 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.

Dovezi	• Planul managerial anual al instituției; aprobate în cadrul ședinței CP proces-
--------	--

	verbal: nr.01 din 04.09.2025; • Regulamentul intern de organizare și funcționare al Liceului, aprobat CA procesul-verbal nr. 01 din 29.09.2025; • 2 certificate de formare și obținere a calificării de facilitatoare a Programului de elaborare și implementare a Politicii de Protecție a Copilului (a câte 100 ore); • 2 certificate de formare și obținere a calificării de facilitatoare a Programului de dezvoltare a rezilienței adolescenților față de abuz și exploatarea sexuală "12 plus" (a câte 60 ore); • Certificat de participare la programul de instruire "Răspunsul serviciului psihologic la cazurile de violență" (60 ore) • Certificat de participare la Stagiul de formare a facilitatorilor în cadrul Programului de educație parentală "CONNECT-adolescența pe înțelesul părinților" (27 mai-13 iulie 2021); • Certificat de formare în prevenirea bullyingului (60 ore); • Certificat de formator național privind Bullyingul; • Certificat de formare în Programul MISKIT a patru cadre didactice (11 ore); • Certificat de formare în Programul BLP 1, 2 (68 ore), 4 cadre didactice; • Adeverință nr 55983 din 13.04.2022 de formare în cadrul Programului "Ghid de bune practice în combaterea bullying-ului"; • Materiale didactice pentru activitățile psihologului, achiziționate factura EAA005156898 din 15.04. 2021; • Raport statistic Nr.1-edu pentru anul 2021/2022; • Informarea cadrelor didactice referitor la prevederile PPC, proces verbal CP nr.03 din 09.10.2025; • Declarațiile angajaților referitor la respectarea PPC, 05.02.2026;		
Constatări	Instituția planifică și dispune de toate resursele necesare (cadre didactice, mijloace, literatură și alte materiale didactice), care pot fi aplicate în procesul organizării/ desfășurării unor activități de formare la nivel local. Asigură cu spații suficiente și adecvate pentru organizarea activităților care susțin și promovează particularitățile de gen. Instituția delegă, analizează și duce evidența rezultatelor instruirilor cadrelor didactice (în dependență de necesitățile personale și instituționale) și repartizează sistematic cadre didactice la diverse cursuri de formare continuă. Personalul didactic din instituție deține certificate de participare la cursuri de formare privind echitatea de gen.		
Pondere/	Pondere:2	Evaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

punctaj			
---------	--	--	--

Domeniu: Curriculum/ proces educational:

Indicator 5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.

Dovezi	- Planul managerial anual al instituției aprobat pr. verb. CP nr.01 din 04.09.2025; - Familiarizarea fetelor și băieților cu conceptele cheie al educației sensibile la gen în cadrul orelor de EPS, Dezvoltare Personală, Biologie, proiecte didactice de scurtă durată; - Activități realizate în baza Acordului de Parteneriat cu Centrul de Sănătate prietenos Tinerilor pentru fetele din clasele a V-a ” Programul Educațional ALWAYS 2025-2026 ”Cum să crești ca o fată. Schimbările fiziologice în perioada pubertății”, 09.2025, poze, listele semnate de participante, chestinar pentru acordul părinților. https://parentsagree.com/md/s/0x2xeGFIVVh5WnNkUTQzUHBpTjUxWmh5UT09; - Activitățile Centrului de Resurse, conform planului aprobat pentru anul de studii 2025-2026; - Participarea elevilor la activități în cadrul Clubului ”12 PLUS” ,vizionarea filmului „Dovada iubirii”, organizat de psihologul școlar, agenda, liste cu semnături ale participanților; - Activități PEER-TO-PEER, elevi clasa a XI-a „A” și „B”; - Activități în cadrul clubul băieților „Ce înseamnă să fii bărbat adevărat?”, elevi clasele IX-XII; - Activități realizate în cadrul parteneriatului cu AO „OPHELIA”, cu subiectul „Relații sănătoase vs relații toxice”; - Activități cu elemente de training realizate de psihologul școlar cu elevii claselor a X-XII, „Poziția de putere în relație”; „Granițele mele corporale și respectul”, clasele VII; „ Autonomia-semne ale maturității”, clasele a XI; „De la relații cu sex opus spre familie” clasel a XII; - Notă informativă la sesiunea CA ”Rezultatele activităților desfășurate în cadrul lunarului de propagare a drepturilor copiilor”, proces verbal nr.09 din 30.04.2025; - Stereotipuri , prejudecăți și discriminare , clasele a X-a , decembrie, 2025, proces verbal la activitatea de profilaxie; - Accesul permanent al tuturor elevilor la serviciile medicale (cabinet medical/
--------	---

	izolator), bibliotecă, sălile de computere; sala de sport ș.a.;		
Constatări	Instituția organizează diverse activități în vederea prevenirii comportamentului discriminatoriu în rândul elevilor și cu implicarea cadrelor didactice. Monitorizează activitatea și manifestările cadrelor didactice. Implică activ părinții în activități extrașcolare privind direct sau indirect echitatea de gen. În instituție activează cercurile școlare după interese/ în care sunt implicați atât fetele cât și băieții colaborând la realizarea diverselor sarcini.		
Pondere/ punctaj	Pondere:2	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2
Total standard			5,5
Puncte forte	• Organizarea diverselor activități de instruire pentru cadrele didactice , elevi, părinți la nivel de instituție; • Implementarea Programelor Educaționale coordonate de MEC prin colaborare cu DGI Cahul în vederea asigurării unui mediu sigur pentru copil în instituția de învățământ; • Implicarea tuturor partenerilor locali în calitate de factori educaționali în organizarea activităților curriculare și extracurriculare – în vederea promovării egalității de gen.		

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

Puncte forte	Puncte slabe
• Organizarea diverselor activități de instruire pentru cadrele didactice , elevi, părinți la nivel de instituție; • Implementarea Programelor Educaționale coordonate de MEC prin colaborare cu DGI Cahul în vederea asigurării unui mediu sigur pentru copil în instituția de învățământ; • Implicarea tuturor partenerilor locali în calitate de factori educaționali în organizarea activităților curriculare și extracurriculare – în vederea promovării egalității de gen.	• Media generală la examenele de BAC. • Lipsa sălii de sport. • Lipsa alimentației elevilor.

• Sporirea motivației elevilor pentru implicarea în diverse debateri, mese-rotunde, crearea scenariilor activităților, seratelor tematice; • Diversitatea formelor de organizare a activităților educaționale; • Abordarea inter și transdisciplinară a unor activități educaționale.	
Oportunități	Riscuri
• Sporirea implicării cadrelor didactice în motivarea elevilor din liceu pentru a participa în diverse activități și proiecte ; • Conștientizarea părinților că prestigiul instituției depinde de deschiderea lor către schimbare; • Utilizarea TIC în procesul educațional; • Parteneriatele cu APL, agenți economici și alte instituții de stat. • Colaborarea cu Consiliul Reprezentativ al Părinților; • Desfășurarea unor cursuri de perfecționare a cadrelor didactice; • Concursuri școlare organizate la nivel local, raional și național; • O colaborare mai eficientă cu familia și implicarea părinților în susținerea dezvoltării personale a elevilor. • Crearea unui climat educațional deschis, stimulat, în care elevii își manifestă aptitudinile și interesele în activități educative formale și nonformale cu impact la nivelul vieții școlii și a comunității.	• Refuzul dirigenției din cauza volumului mare de documentație școlară și slabă salarizare; • Scăderea motivației a unor elevi în implicarea în cadrul activităților la clasă și în liceu; • Scăderea interesului părinților în procesul de colaborare cu elevii . • Lipsa de motivație în activitatea cadrelor didactice din cauza indiferenței unor elevi; • Numărul mare de documente ce trebuie întocmite pentru realizarea activităților didactice;

Semnătura cadrului de conducere

APLT "Ion Creangă"